



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

2021

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania. Desta forma, a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia, cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

AUTORIDADES MUNICIPAIS

- Prefeito Municipal

Dr. JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99254-8853

E-mail: pref.2021@gmail.com

- Vice – Prefeito Municipal

Dr. EDISON LUIZ FERREIRA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (63) 99962-2832

E-mail: gabineteonline.saga@gmail.com

- Chefe de Gabinete do Executivo Municipal

JOSE DE RIBAMAR GOMES FILHO

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99192-9323

E-mail: gabineteonline.saga@gmail.com

- Secretária Municipal de Assistência Social

GIOVANNA MOREIRA DE CIRQUEIRA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99222-8725

E-mail: assistenciasaga2018@gmail.com

- Secretária Municipal de Administração e Planejamento

MARIA EUNIZIA OLIVEIRA DA COSTA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99232-1156

E-mail: semaplan.saga@gmail.com

- Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

CEZAR ALVES DA ROCHA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (63) 99957-9940

E-mail: saogeraldosecretariafinanca@gmail.com

- Secretária Municipal de Meio Ambiente

ELZIR AMORIM

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 98177-4457

E-mail: semmamunicipal@gmail.com

- Secretário Municipal de Saúde

DOUGLAS DA COSTA E SILVA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99120-0995

E-mail: douglascosta_45@yahoo.com.br

- Secretária Municipal de Turismo

MARIA NEIDE PAZ DOS SANTOS RODRIGUES

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99211-6795

E-mail: turismo.saga2020@gmail.com

- Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

ALBERTO LUCIANO RODRIGUES LARANJEIRA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 98403-9606

E-mail: semapa.saga@hotmail.com

- Secretária Municipal de Cultura

SILVANA DE SOUZA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (63) 99252-2631

Email: pmsaga.secult@gmail.com

- Secretário Municipal de Esportes e Lazer

IRENALDO OLIVEIRA DE ARAÚJO

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99147-7345

E-mail: irealdosaga@gmail.com

- Secretário Municipal de Transportes e Trânsito

ALACIDE RODRIGUES FERNANDES

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 98419-5672

E-mail: pmsaga.transportes@gmail.com

- Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

ERLANDIO DIAS CARDOSO

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99189-6004

E-mail: renovasecretariaobras@gmail.com

- Secretária Municipal de Educação

CARLENY BOTELHO CARVALHO

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99139-0933

E-mail: carlenyb@yahoo.com.br

- Secretária Extraordinária de Controle Interno

MAYRA BRUNA LEÃO BOGEEA DE SOUSA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99118 4544

Email: pmsaga.controleinterno@gmail.com

- Secretaria Executiva

EUNICE ALVES DE SOUSA MIRANDA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99209 0528

Email: eunicemirandasaga@yahoo.com.br

- Diretor de Recursos Humanos

PEDRO CORRÊA DIAS

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99267 6350

Email: pcdyas@bol.com.br

- Diretor de compras e Licitação

ADIR CARRAFA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99231-2699

E-mail: licitacaosaga@gmail.com

- Tesoureiro

Roque De Sousa Lima

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 98432-3543

E-mail: roquesousalimaroque@gmail.com

- Diretor de Planejamento

JACKSON PEREIRA CHAVES

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324

Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 98421-2425

E-mail: seplan.saga@gmail.com

SERVIÇOS AO USUÁRIOS

Ouvidoria

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações como: solicitações, denúncias, sugestões, reclamações e elogios.

Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Até 30 (trinta) dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs; http://saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br/porta-da-transparencia/</p>

Seção de Informações ao Cidadão, Fale Conosco

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	<p>- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.</p>
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial

Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p> <p>http://saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br/porta-da-transparencia/</p>
---------------------------------------	--

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

A função desta pasta é assessorar, acompanhar e orientar o prefeito no que se refere à aplicação do orçamento público, arrecadação de tributos e controle fiscal. Formular e propor a política fiscal e financeira do município

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p> <p>http://saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br/porta-da-transparencia/</p>

Renovação da Licença de Funcionamento

O Certificado de Licença de Funcionamento, após a primeira emissão, tem validade de 01(um) ano. No período de 30 dias antes da data de vencimento, deverá ser solicitada a renovação da Licença.

Requisitos	Nenhum
-------------------	---------------

Documentos Necessários	<p>Para a abertura do processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Contrato Social e Alterações (se houver); 2 – Documentos Pessoais dos Representantes Legais; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o representante); 4 – Comprovante do Simples Nacional (caso seja optante); 5 – Documento do Imóvel ou Contrato de Locação; 6 – Comprovante do IPTU;
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Até 5 (cinco) Dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

ITBI

Imposto sobre o Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) – Cálculo do Imposto. A base de cálculo é o valor venal dos bens ou direitos transmitidos, assim entendido o valor pelo qual o bem ou direito seria negociado em condições normais de mercado para compra e venda à vista.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	<p>Para a abertura do processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – Documento do Imóvel; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante do IPTU.
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	De 5 (cinco) a 10 (dez) dias.

Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

Certidão de Débito Municipal (Imóvel)

A Certidão de Débito Municipal é um documento onde consta a existência ou inexistência de dívidas ante como o município em que a empresa está localizada. Por meio dela, é possível comprovar a idoneidade no que diz respeito aos débitos municipais: ISS, IPTU e demais tributações municipais.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	<p>Para a abertura do processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – Documento do Imóvel ou contrato de locação; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante do IPTU.
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	De 5 (cinco) a 10 (dez) dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

Localização/ Revisão de Área

O proprietário, comissário ou usufrutuário do imóvel poderá solicitar a revisão de área para fins de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) quando constarem informações incorretas de área de terreno ou construção.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	<p>Para a abertura do processo:</p> <p>1 – Documento do Imóvel; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante de Residência.</p>
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	De 5 (cinco) a 10 (dez) dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Competências: planejar, coordenar e executar os sistemas de administração; garantir a prestação de serviços municipais; acompanhar e avaliar a eficiência dos serviços públicos, além de outras competências expressas em lei.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

Departamento de Convênios

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Promover e acompanhar a implementação da gestão agrícola e pecuária no âmbito da Administração Municipal e viabilizar a execução das políticas de desenvolvimento econômico.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades relacionadas à prestação dos serviços urbanos; implantar e avaliar programas, ações, projetos e demais atividades intervenientes no desenvolvimento urbano; execução das obras de pavimentação e drenagem do Município, sua conservação e manutenção; a execução e manutenção de obras de construção civil e das edificações municipais.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- I – Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação;
- II – Articular-se com Órgãos dos Governos Federal e Estadual, assim como aqueles de âmbito Municipal para o desenvolvimento de políticas e para a elaboração de legislação educacional, em regime de parceria;
- III – Apoiar e orientar a iniciativa privada no campo da educação;
- IV – Administrar, avaliar e controlar o Sistema de Ensino Municipal promovendo sua expansão qualitativa e atualização permanente;
- V – Implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores;
- VI – Estudar, pesquisar e avaliar os recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema educacional, assegurando sua plena utilização e eficiente operacionalidade;
- VII – Propor e executar medidas que assegurem processo contínuo de renovação e aperfeiçoamento dos métodos e técnicas de ensino;
- VIII – Integrar suas ações às atividades culturais e esportivas do município;
- IX – Pesquisar, planejar e promover o aperfeiçoamento e a atualização permanentes das características e qualificações do magistério e da população estudantil, atuando de maneira compatível com os problemas identificados;
- X – Assegurar às crianças, jovens e adultos, no âmbito do sistema educacional do Município, as condições necessárias de acesso, permanência e sucesso escolar;
- XI – Planejar, orientar, coordenar e executar a política relativa ao programa de assistência escolar, no que concerne a sua suplementação alimentar, como merenda escolar e alimentação dos usuários de creches e demais serviços públicos;
- XII – Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;
- XIII – Implantar política de qualificação profissional, quando necessário, na área artístico-cultural;
- XIV – Exercer outras atividades correlatas.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial

**Local / Horário de
atendimento**

**End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila
Administrativa
Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000
Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br
Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;**

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Formular e aplicar a Política Municipal de Meio Ambiente, objetivando a proteção, a recuperação, a melhoria e o desenvolvimento do município.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Competências: definir e desenvolver políticas sociais destinadas aos que vivem à margem dos meios de produção e dos benefícios da sociedade, e destinadas à melhoria da qualidade de vida do cidadão, bem como articular as políticas sociais básicas.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- I – Promover medidas de prevenção e proteção à saúde da população do Município de São Geraldo do Araguaia, mediante o controle e o combate de morbidades físicas, infecto-contagiosas, nutricionais e mentais;
- II – Promover a fiscalização e o controle das condições sanitárias, de higiene, saneamento, alimentos e medicamentos;
- III – Promover pesquisas, estudos e avaliação da demanda de atendimento médico, paramédicos e farmacêuticos;
- IV – Promover contratação supletiva de serviços médicos, paramédicos e farmacêuticos, em situações emergenciais;
- V – Promover campanhas educacionais e informativas, visando à preservação das condições de saúde e a melhoria na qualidade de vida da população;
- VI – Implementar projetos e programas estratégicos de saúde pública;
- VII – Promover medidas de atenção básica à saúde;
- VIII – Capacitar recursos humanos para a saúde pública;
- IX – Atender e orientar, com cordialidade, a todos quantos busquem quaisquer informações que se possa prestar relacionadas ao sistema de saúde da Cidade do Natal, em particular aqueles gerenciados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- X – Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;
- XI – Atender ao disposto na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;
- XII – Manter, em local visível em cada unidade de Saúde, informações para os cidadãos acessarem a Ouvidoria através de telefone ou “site”, fazendo valer os seus direitos a um atendimento digno;
- XIII – Exercer outras atividades correlatas.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Planejar e coordenar a execução de atividades que garantam a prestação dos serviços de difusão da cultura, a formação cultural, a valorização das raízes culturais da população e o desenvolvimento da cidadania, atividades que permitem a humanização da vida urbana e a integração da comunidade no âmbito do Município.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Competências: oferecer esportes e lazer para a população em geral, visando à saúde física e mental da comunidade no âmbito do Município.

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

Promover e acompanhar a implementação da gestão de transportes e trânsito, controle de veículos e frotas, suas respectivas manutenção e conservação

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Formular e aplicar a Política Municipal de Turismo, objetivando a proteção, a recuperação, a melhoria e o desenvolvimento, promoção e divulgação turística do município

Requisitos	Nenhum
Documentos Necessários	Dependendo do tipo de atendimento
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Resposta no ato a depender da situação
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: contato@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08:00hs as 14:00hs;