



PREFEITURA DE
**São Geraldo
do Araguaia**
Cidade amada, seguindo em frente

CARTA DE SERVIÇOS

AO

USUÁRIO

2025

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania. Desta forma, a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia, cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

AUTORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

• Prefeito Municipal

Dr. JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA

Contato: (94) 99254-8853

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: prefeito@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• Vice – Prefeito Municipal

MARCOS ANTONIO CANDIDO DE LUCENA

Contato: (063) 99236-0321

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: gabineteonline.saga@gmail.com

• Chefe de Gabinete do Executivo Municipal

ADELICIO BENTES BRAGA

Contato: (63) 99205- 2601

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: gabineteonline.saga@gmail.com

• Assessor de Comunicação e Imprensa

FILLIPI MEDEIROS DE FRANÇA

Contato: (94) 99227-5347

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: ascomsaogeraldo@gmail.com

• **Procuradora Geral do Município**

LUSILEA DA SILVA TORQUATO

Contato: (63) 99223-9176

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000

Email: juridico.pmsaga@hotmail.com

• **Ouvidora municipal**

DEBORA REGINA SILVA COSTA

Contato: 94 984420-5736

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000

Email: ouvidoriasaga14@gmail.com

• **Controlador Interno**

WAGNER RODRIGUES DA SILVA

Contato: (63) 99243-1178

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000

Email: controle@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• **Secretário Municipal de Finanças e Orçamento**

ELESSANDRO R. ANJOS

Contato: (094) 99134 -2750

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000

Telefone: (94)98432-3543

E-mail: financas@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Tesoureiro Municipal**

ROQUE DE SOUSA LIMA

Contato: (94) 98432-3543
Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000
Telefone: (94) 99134-2750
E-mail: finacas@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Secretário Municipal de Administração**

ADIR CARRAFA

Contato: (94) 99231-2699
Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000
Telefone: (94) 99232-1156
E-mail: administracao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Secretária Municipal de Planejamento**

MACILENE BORGES DA SILVA CARDOSO

Contato: 94 99226-1824
Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000
Telefone: (94) 99232-1156
E-mail: planejamentosaga@gmail.com

- **Secretário Municipal de Saúde**

FRANCISCO EDYLSO GOMES OLIVEIRA

Contato: (94)984504577
Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa
CEP: 68570-000
E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Secretária Municipal de Educação**

CARLENY BOTELHO CARVALHO

Contato: (94) 99139-0933

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Secretária Municipal de**

Assistência Social SUELY DE ANDRADE

B. MARANHÃO

Contato: (063) 99212-0582

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: assistenciasaga2018@gmail.com

- **Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura**

ERLANDIO DIAS CARDOSO

Contato: (94) 98414-5012

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: renovasecretariaobras@gmail.com

Secretário Municipal de Esportes e Lazer

PAULO TORRES DE SÁ

Contato: (94)992849889

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99147-7345

E-mail: paulotorresdesa@gmail.com

• **Secretária Municipal de Meio Ambiente**

MARIA EUNÍZIA OLIVEIRA DA COSTA

Contato: (094) 99232-1156

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: meioambiente@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• **Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

JOSE RICARDO SOUZA RIOS

Contato: (63) 981154926

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: secretariaagriculturasaga@gmail.com

• **Secretária Municipal de Turismo**

LUDIMILA RODRIGUES BRITO MONTEIRO

Contato: (63) 99202-7548

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 99211-6795

E-mail: turismo@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• **Secretária Municipal de Cultura**

ELCIVAN IRINEU BARBOSA

Contato

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila

Administrativa

CEP: 68570-000

Telefone: (94) 9 8428-8854

Email: cultura@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• **Secretário Municipal de Transportes e Trânsito**

ALACIDE RODRIGUES FERNANDES

Contato: (94) 98419-5672

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: pmsaga.transportes@gmail.com

• **Diretor de Tributos**

ELIE MAMEDE CORDEIRO

Contato: (63) 99292-5193

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: departamento.tributo@outlook.com

• **Diretor de Recursos Humano**

ELLERY MAYLSON REGIS FEITOSA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa

Fone: (63) 98122-2275

CEP: 68570-000

E-mail: recursoshumanos@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

• **Diretora de Planejamento**

ADRIANA DE SANTANA BEMBEM

Contato: (94) 98419-6077

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila
Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: planejamentosaga@gmail.com

- **Diretor de Licitação**

ELIEL SOUSA DE OLIVIERA

Contato: (63) 99110-0278

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: licitacaosaga@gmail.com

- **Diretora de Compras**

VIVIANE DA SILVA MEDEIROS DUARTE

Contato: (94) 98425-0814

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: departamentodecomprassaga@gmail.com

- **Diretor de Engenharia**

JORDSON MONTEL CAVALCANTE

Contato: (94) 98425-0814

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: convenios@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Diretora de Convênios**

YATALA TAYNARA SÁ MELO GOMES

Contato: (94) 99276-7352

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail: convenios@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

- **Diretora de Informática**

MARIA BRUNA DE CARVALHO BARBOSA

Contato:

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa

CEP: 68570-000

E-mail:

SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

OUVIDORIA

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações como: solicitações, denúncias, sugestões, reclamações e elogios.

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Até 30 (trinta) dias |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial ou Eletrônico no endereço: https://www.portalc2.com.br/ouvidoria/ouvidoria-sao-geraldo-do-araguaia |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: ouvidoriasaga14@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - FALE CONOSCO

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

| | |
|----------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | - Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão: De imediato, |

| | |
|--------------------------------|--|
| | respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos. |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial ou Eletrônico no endereço: https://www.portalcr2.com.br/ouvidoria/ouvidoria-sao-geraldo-do-araguaia |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

| | |
|--|---|
| Competência: Assessorar, acompanhar e orientar o prefeito no que se refere à aplicação do orçamento público, arrecadação de tributos e controle fiscal. Formular e propor a política fiscal e financeira do município. | |
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: financas@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br |

Segunda a Sexta de 08h às 14

SERVIÇO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

O Certificado de Licença de Funcionamento, após a primeira emissão, tem validade de 01(um) ano. No período de 30 dias antes da data de vencimento, deverá ser solicitada a renovação da Licença.

| | |
|------------|--------|
| Requisitos | Nenhum |
|------------|--------|

| | |
|--------------------------------|---|
| Documentos Necessários | Para a abertura do processo: <ol style="list-style-type: none">1. CARTÃO CNPJ ATUALIZADO2. CONTRATO SOCIAL3. CÓPIAS RG E CPF DO TITULAR E SOCIO DA EMPRESA4. CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO5. FICHA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL6. FOTO DO PONTO COMERCIAL7. IPTU PAGO DO PONTO8. TAXA DE VIGILANCIA SANITARIA (SEC. DE SAUDE)9. TAXA AMBIENTAL (SEMMA) |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Até 5 (cinco) Dias |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: financa@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

ITBI

Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) – Cálculo do Imposto. A base de cálculo do valor venal de imóveis urbanos é de 2% e de imóveis rurais é de 4,86%.

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Para a abertura do processo: 1 – Documento do Imóvel; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários RG e CPF; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante de pagamento de IPTU. |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | De 5 (cinco) a 10 (dez) dias. |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: tributos@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SERVIÇOS DE EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA MUNICIPAL (IMÓVEL)

A Certidão é um documento onde consta a existência ou inexistência de dívidas com o município de pessoa física ou jurídica.

| | |
|------------------------|--|
| Requisitos | Requerimento |
| Documentos Necessários | Para a abertura do processo: 1 – Documento do Imóvel ou contrato de locação; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante de pagamento de todos os tributos ou taxas; |

| | |
|--------------------------------|---|
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | De 5 (cinco) a 10 (dez) dias. |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: patrimonio@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SERVIÇO DE LOCALIZAÇÃO/VISTORIA DE ÁREA

O proprietário, compromissário ou usufrutuário do imóvel poderá solicitar a vistoria da área para fins de certificar valor de tributos, quando constarem informações inexatas da área, terreno ou construção

| Requisitos | Requerimento |
|--------------------------------|---|
| Documentos Necessários | Para a abertura do processo: 1 – Documento do Imóvel; 2 – Documentos pessoais dos Proprietários; 3 – Procuração Reconhecida (caso não seja o proprietário); 4 – Comprovante de Residência. |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | De 05 (cinco) a 30 (trinta) dias. |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: patrimonio@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

| | |
|-------------------------------|---|
| Requisitos | Requerimentos, Ofícios, Memorandos e outros. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | No ato ou a depender de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online http://scpi.saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br:8080/servicosweb/home.jsf |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: (94) 98429-1189 CEP: 68570-000 Entre em contato: departamento.tributo@outlook.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Competências: Garantir a prestação de serviços municipais; acompanhar e avaliar a eficiência dos serviços públicos, além de outras competências expressas em lei.

| | |
|----------------------------|--|
| Requisitos | Requerimentos, Ofícios, Memorandos e outros. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | No ato ou de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias |

| | |
|-------------------------------|---|
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: administracao@soageraldodoaraguaia.oa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SALA DO EMPREENDEDOR

| | |
|-------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Senha GOVBr nível para ou outro RG CPF Comprovante de residência |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Imediato |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: salaempreendedor.pmsaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

PAV PONTO DE ATENDIMENTO VIRTUAL DA RECEITA FEDERAL

| | |
|------------|--|
| Requisitos | Pessoas menor de idade precisa de acompanhamento dos pais com documento de identificação |
|------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Documentos Necessários | A depender do atendimento: Certidão de casamento ou nascimento original RG CPF Título de eleitor |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | 03 dias |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: salaempreendedor.pmsaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO
REGISTRO GERAL

| | |
|-------------------------------|--|
| Requisitos | Menor de 15 anos deve vir acompanhado pelos pais |
| Documentos Necessários | Expedição de Registro Geral: Certidão original de nascimento ou certidão/averbação original de casamento 02 fotos 3 x 4 Pagamento de taxa para 2ª via |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Até 08 dias (a depender do envio de material pela Polícia Cível de Belém.) |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial por vez de chegada |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa |

CEP: 68570-000

Entre em contato: identificacaosaga@gmail.com

Segunda a Sexta de 08h às 14

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

| | |
|-------------------------------|---|
| Requisitos | Nehum |
| Documentos Necessários | RG, CPF ou CNH |
| Quem pode acessar? | Pessoas do Sexo masculino com idade entre 18 aos 45 anos Pessoas dos sexo feminino que esteja dentro da classe de convocação |
| Prazo máximo para resposta | Imediato |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: (94) 99176-3569 - CEP: 68570-000 Entre em contato: jsn.131.saga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Competências: organizar, articular, direcionar, coordenar, executar, controlar e avalair as politicas municipais de gestão pública.

| | |
|------------------------|--|
| Requisitos | Requerimentos, Ofícios, Memorandos e outros. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |

| | |
|-------------------------------|---|
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | No ato ou de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: planejamentosaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Para pessoa jurídica, ter empresa devidamente registrada na JUCEPA. |
| Documentos Necessários | Conforme os exigidos nos editais de licitação |
| Quem pode acessar? | Pessoas interessadas em negociar com a Prefeitura de São Geraldo |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online https://www.portalc2.com.br/entidade/sao-geraldo-do-araguaia |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Telefone: (63) 99110-0278 Entre em contato: E-mail: licitacaosaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Competências: Promover e acompanhar a implementação da gestão agrícola e pecuária no âmbito da Administração Municipal e viabilizar a execução das políticas de desenvolvimento econômico.

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Telefone: (63) 981154926 Entre em contato: secretariaagriculturasaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

PROGRAMA TERRA PRONTA

| | |
|----------------------------|--|
| Requisitos | Cadastro do Produtor no Programa |
| Documentos Necessários | RG e CPF do agricultor |
| Quem pode acessar? | Agricultor cadastrados no programa |
| Prazo máximo para resposta | Dependendo da disponibilização dos maquinários |

SÃO GERALDO QUE DAR FRUTOS

| | |
|----------------------------|--|
| Requisitos | Cadastro do agricultor no programa |
| Documentos Necessários | FICHA DA VISITA TÉCNICA |
| Quem pode acessar? | Cidadão AGRICULTOR interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |

PROGRAMA MAIS PECUÁRIA BRASIL

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Requisitos | Cadastro no programa |
| Documentos Necessários | RG e CPF |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Disponibilidade de vagas |

PROGRAMA MAIS VIDA BRASIL

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Requisitos | Cadastro no programa |
| Documentos Necessários | RG, CPF e Comprovante de Residência |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Disponibilidade de vagas |

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

A Competência: responsável por planejar, implementar e promover a política de turismo em São Geraldo do Araguaia - Pará, definindo as diretrizes para o

desenvolvimento econômico tendo como principal indutor a atividade turística; e a promoção do turismo dando o suporte institucional para a integração social e econômica com os demais setores da sociedade, estimulando à dinâmica e a captação de recursos voltados para a atividade turística.

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Serviços ofertados | Informações sobre os principais pontos turísticos da cidade, infraestrutura, bem como os eventos que compõem o Calendário Turístico de São Geraldo do Araguaia – Pará. |
| Documentos Necessários | Nenhum |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação. |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa- CEP: 68570-000 Entre em contato: turismo@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Tel: (63) 99202-7548 Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Competências: Planejar, coordenar, avaliar e executar as atividades relacionadas à prestação dos serviços urbanos e rurais, implantar e avaliar programas, ações, projetos e demais atividades intervenientes no desenvolvimento urbano e rural; execução das obras de pavimentação e drenagem do Município, sua conservação e manutenção; a execução e manutenção de obras de construção civil e das edificações municipais.

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |

| | |
|--------------------------------|---|
| Prazo máximo para resposta | A depender do serviço a ser executado |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: Telefone: (94) 98414-5012 E-mail: obras@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Nenhum |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | A depender do serviço a ser executado |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato Telefone: E-mail: obras@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a sábado de 08h às 21h |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Competências:

- I.– Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação;
- II.– Articular-se com Órgãos dos Governos Federal e Estadual, assim como aqueles de âmbito Municipal para o desenvolvimento de políticas e para a elaboração de legislação educacional, em regime de parceria;
- III.– Apoiar e orientar /a iniciativa privada no campo da educação;
- IV.– Administrar, avaliar e controlar o Sistema de Ensino Municipal promovendo sua expansão qualitativa e atualização permanente;
- V.– Implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores;
- VI.– Estudar, pesquisar e avaliar os recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema educacional, assegurando sua plena utilização e eficiente operacionalidade;
- VII.– Propor e executar medidas que assegurem processo contínuo de renovação e aperfeiçoamento dos métodos e técnicas de ensino;
- VIII.– Integrar suas ações às atividades culturais e esportivas do município;
- IX.– Pesquisar, planejar e promover o aperfeiçoamento e a atualização permanentes das características e qualificações do magistério e da população estudantil, atuando de maneira compatível com os problemas identificados;
- X.– Assegurar às crianças, jovens e adultos, no âmbito do sistema educacional do Município, as condições necessárias de acesso, permanência e sucesso escolar;
- XI.– Planejar, orientar, coordenar e executar a política relativa ao programa de assistência escolar, no que concerne a sua suplementação alimentar, como merenda escolar e alimentação dos usuários de creches e demais serviços públicos;
- XII.– Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;
- XIII.– Implantar política de qualificação profissional, quando necessário, na área artístico-cultural;
- XIV.– Exercer outras atividades correlatas.

Requisitos

Nenhum

| | |
|--------------------------------|---|
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000 Entre em contato: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

EDUCAÇÃO INFANTIL

| | |
|------------------------|---|
| Requisitos | Pais ou responsáveis por crianças de 1 a 5 anos |
| Documentos Necessários | Para efetivação de matrícula I.- Cópia da certidão de nascimento do educando; II.- Cópia da carteira de identidade do educando se houver; III.- Cópia do CPF e RG dos pais e/ou responsáveis; IV.- Cópia do cartão nacional do SUS, se houver; V- Cópia do cartão do Bolsa Família, se for beneficiário; VI.- Cópia de comprovante de residência; VII.- Cópia da carteira de vacinação do educando, devidamente atualizada. VIII.-Laudo médico do educando, quando necessário; IX.- Receita de medicação do educando se houver; Obs. Na falta de um ou mais documentos mencionados, a matrícula será efetivada, e os responsáveis serão orientados que terão um prazo de 30 (trinta) dias para regularização da documentação. |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |

| | |
|--------------------------------|---|
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online https://gepweb.ergonsistemas.com.br/?filaespera=11C7A9FAC7F0 |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000 Entre em contato: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 9º ANO

| Requisitos | Pais ou responsáveis por crianças e adolescentes de 6 a 14 anos |
|------------------------|---|
| Documentos Necessários | <p>Para efetivação de matrícula</p> <p>I - Cópia da certidão de nascimento do educando;</p> <p>II- Cópia da carteira de identidade do educando se houver;</p> <p>III.- Cópia do CPF e RG dos pais e/ou responsáveis;</p> <p>IV.- Cópia do cartão nacional do SUS, se houver;</p> <p>V.- Cópia do cartão da Bolsa Família, se for beneficiário;</p> <p>VI.- Cópia de comprovante de residência;</p> <p>VII.- Cópia da carteira de vacinação do educando devidamente atualizada.</p> <p>VIII.- Laudo médico da criança com deficiência, quando necessário;</p> <p>IX.- Receita de medicação do educando se houver.</p> <p>X- Atestado de frequência e histórico escolar, no caso de aluno transferido.</p> <p>Obs. Na falta de um ou mais documentos mencionados, a matrícula será efetivada, e os responsáveis serão orientados que terão um prazo de 30 (trinta) dias para regularização da documentação.</p> |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |

| | |
|--------------------------------|---|
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online https://gepweb.ergonsistemas.com.br/?filaespera=11C7A9FAC7F0 |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000 Entre em contato: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

**EDUCAÇÃO
DE JOVENS E ADULTOS -EJA**

| | |
|------------------------|---|
| Requisitos | Ter idade a partir de 15 anos |
| Documentos Necessários | <p>Para efetivação de matrícula</p> <p>I.- Cópia da certidão de nascimento do educando; II. - Cópia da carteira de identidade do educando, se houver; III.- Cópia do CPF e RG dos pais e/ou responsáveis; IV.- Cópia do cartão nacional do SUS se houver; V.- Cópia do cartão da Bolsa Família se for beneficiário; VI.- Cópia de comprovante de residência; VII.- Laudo médico do educando, quando necessário; VIII.- Receita de medicação do educando, se houver. IX.- Atestado de frequência e histórico escolar, no caso de aluno transferido;</p> <p>Obs. Na falta de um ou mais documentos mencionados, a matrícula será efetivada, e os responsáveis serão orientados que terão um prazo de 30 (trinta) dias para regularização da documentação.</p> |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |

| | |
|--------------------------------|---|
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online https://gepweb.ergonsistemas.com.br/?filaespera=11C7A9FAC7F0 |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000 Entre em contato: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA (Atendimento educacional especializado).

| | |
|-------------------------------|--|
| Requisitos | Para matricular-se no Atendimento Educacional Especializado (AEE), o estudante deve estar matriculado em uma escola regular/comum e ter uma deficiência, transtorno global de desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação |
| Documentos Necessários | Para efetuação da matrícula Certidão de nascimento Laudo ou relatório médico Relatório pedagógico Avaliação biopsicossocial da deficiência Relatório psicológico Em caso de transferidos de outro AEE: Plano de AEE e Plano Educacional Individualizado (PEI); |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online https://gepweb.ergonsistemas.com.br/?filaespera=11C7A9FAC7F0 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Local / Horário de atendimento | <p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato:</p> <p>educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08h às 14</p> |
|--------------------------------|--|

| ATENDIMENTO ESPECIALIZADO (PSICOLÓGICO E PSICOPEDAGÓGICO) | |
|--|--|
| Requisitos | <p>Está matriculado na Rede Municipal de Ensino;</p> <p>Está como servidor ativo da Rede Municipal;</p> |
| Documentos Necessários | Ofícios de encaminhamento ou requerimento. |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | <p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato:</p> <p>educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08h às 14</p> |

| TRANSPORTE ESCOLAR URBANO E UNIVERSITÁRIO | |
|---|---|
| Requisitos | <p>Matrícula em Universidade na cidade vizinha até 135 km;</p> <p>Residir em Bairros com mais de 2 km da escola mais próxima;</p> <p>Ter matrícula na Educação de Jovens e Adultos;</p> |
| Documentos Necessários | <p>Comprovante de Matrícula na Universidade;</p> <p>Comprovante de Residência.</p> <p>Comprovante de Matrícula na EJA.</p> |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |

| | |
|--------------------------------|---|
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1174 - CEP: 68570-000 Entre em contato: educacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

| | |
|--|---|
| <p>Competências:</p> <p>Compete a Secretaria Municipal de Meio Ambiente entre outras atribuições as seguintes:</p> <p>I. estabelecer diretrizes destinadas à melhoria das condições ambientais a fim de promover a preservação, conservação e o uso sustentável dos recursos naturais do Município;</p> <p>II. articular-se com instituições federais, estaduais e municipais para a execução coordenada de programas relativos à conservação do meio ambiente;</p> <p>III - buscar meios de recuperação das áreas degradadas, bem como, a minimização das ações que promovam à degradação no município, possibilitando à qualidade de vida a população através de um ambiente saudável e sustentável.</p> | |
| Requisitos | Nenhuma |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | A depender do tipo da denúncia ou serviço requerido |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | 14 End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: (94) 98434-0631 - CEP: 68570-000 |

Entre em contato:

meioambiente@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

Segunda a Sexta de 08h às

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Fiscalizar as atividades potencialmente ou efetivamente poluidoras, ou utilizadoras de recursos ambientais, prevenir e coibir as diversas formas de poluição ambiental, bem como exercer as atribuições em leis específicas.

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Denunciante apresentar denuncia com nome do infrator, endereço com ponto de referência |
| Documentos Necessários | Nehum |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | A depender da denuncia ou serviço requerido |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-99301-8579 - CEP: 68570-000 Entre em contato: secretariaagriculturasaga@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

PEDIDO DE LICENÇA AMBIENTAL RURAL – LAR

| | |
|------------------------|--|
| Requisitos | Propriedades que estejam localizadas integralmente nos limites do município e fora de Projetos de assentamentos, Unidade de conservação (Áreas de Proteção Integral) e terra indígena. |
| Documentos Necessários | Documetnos do projeto Documentos pessoais do proprietário Documentos da empresa Documentos da propriedade |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Documentos do resposanvel técnico</p> <p>Obs: Os documentos estão detalhados no CHECKLIST 2025, diponivel no PORTAL DA TRASNAPRÊNCIA, aba CIDADÃO, sub aba INTERESSADOS .</p> |
| Quem pode acessar? | Quaisquer interessados que desenvolvam atividades passivel de licença ou dispensa de licença ambiental |
| Prazo máximo para resposta | De acordo com a demanda |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | <p>End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa</p> <p>Telefone: 94-99301-8579 - CEP: 68570-000</p> <p>Entre em contato pelo E-mail:</p> <p>meioambiente@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br</p> <p>Segunda a Sexta de 08h às 14</p> |

ANÁLISE E VALIDAÇÃO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR

O serviço atende ao requisito da Lei 12.651/2012.

| | |
|-------------------------------|---|
| Requisitos | Análise e validação do CAR é restrita a propriedades que estejam localizadas integralmente nos limites do município e fora de Projetos de assentamentos, Unidade de conservação (Áreas de Proteção Integral) e terra indígena |
| Documentos Necessários | Protocolo do requerimentoacompanhados dos documentos do CHECKLIST 2025, diponivel no PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, aba CIDADÃO, sub aba INTERESSADOS . |
| Quem pode acessar? | Quaisquer cidadão que possuam imóveis rurais enquadrados nos requisitos da lei 12.651/2012 |
| Prazo máximo para resposta | De acordo com a demanda, por vez de protocolização |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |

| | |
|--------------------------------|--|
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-99301-8579 - CEP: 68570-000 Entre em contato pelo E-mail: meioambiente@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |
|--------------------------------|--|

LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Licenciamento para localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades que possam causar degradação ambiental, que utilizem recursos ambientais, ou que sejam consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras.

| | |
|-------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Licença Ambiental (LP, LI, LO, LOC, LAR e LU) – Atividades que constam nos Anexos I e II da Resolução COEMA nº 162/2021; Declaração de Dispensa de Licença Ambiental - Atividades que constem no Anexo único da Resolução COEMA nº 165/2021; Autorização Ambiental – Atividades de pequeno porte e de antueza temporária ou sazanol |
| CUSTO (\$) | De acordo com o porte e potencial poluidor da atividade. |
| ETAPAS | Protocolo, confirmação do pagamento da taxa de licenciamento ambiental, análise, vistoria, notificação, parecer técnico, emissão da licença ambiental. |
| Quem pode acessar? | Quaisquer interessados que desenvolvam atividade passível de Licença ou Dispensa de Licença ambiental. |
| Prazo máximo para resposta | De acordo com a demanda Licenciamento Ambiental – Ordem cronológica de protocolo (quem protocolou primeiro é analisado prioritariamente). |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-99301-8579 - CEP: 68570-000 |

| | |
|-------------|---|
| atendimento | Entre em contato pelo E-mail: meioambiente@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |
|-------------|---|

SECRETARIA DE CULTURA

| | |
|---|---|
| Competências: Planejar e coordenar a execução de atividades que garantam a prestação dos serviços de difusão da cultura, a formação cultural, a valorização das raízes culturais da população e o desenvolvimento da cidadania, atividades que permitem a humanização | |
| Requisitos | Ser fazedor ou fazedora de cultura e comprovar atuação cultural no município. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão Interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: - CEP: 68570-000/ Entre em contato: E - m a i l : cultura@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

CADASTRO CULTURAL

Orientação sobre os recursos da Política.
Nacional Adir Blanc, emissão de editais válidos.

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Carteira de Identidade, comprovante de endereço, título de eleitor e comprovante de atuação cultural. |
| Quem pode acessar? | Cidadão Interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: - CEP: 68570-000 Entre em contato: E - m a i l : cultura@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Competências: Definir e desenvolver políticas sociais destinadas aos que vivem à margem dos meios de produção e dos benefícios da sociedade, e destinada à melhoria da qualidade de vida do cidadão, bem como articular as políticas sociais básicas.

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |

| | |
|--------------------------------|--|
| Quem pode acessar? | Usuários da política da Assistência Social |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: Telefone: (063) 99212-0582 assistenciasaga2018@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

DEPARTAMENTO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

É um programa de transferência de renda do Governo Federal voltado para famílias em situação de pobreza e extrema pobreza, com o objetivo de garantir segurança alimentar, acesso à educação e saúde.

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Família de extrema pobreza; família em situação de pobreza; Inscrição no Cadastro Único (CadÚnico). |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: 94- 98417-8788 E-mail: assistenciasaga2018@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 14 |

CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Ser pessoa ou família em situação de vulnerabilidade social, como baixa renda, desemprego, violência doméstica, entre outros. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Firmino Costa nº153 – Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: (063) - 99134-6015 E-mail: crassagaamado2022@hotmail.com Segunda a Sexta de 08h às 12h das 14h às 17h |

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS.

Atende pessoas e famílias que estão em situação de violação de direitos e precisam de acompanhamento especializado.

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Pessoas que tem seus direitos violados. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: 94 - 98427-9741 E-mail: creassaga2018@hotmail.com |

Segunda a Sexta de 08h às 14h

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DA FAMÍLIA - SCFV

É um programa da assistência social voltado para crianças, adolescentes, adultos e idosos que precisam de apoio social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, além de prevenção a situações de risco.

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Pessoas acompanhadas por CRAS e CREAS. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Crianças e adolescentes em risco de trabalho infantil; tem familiares com direitos violados; Pessoas passando por fragilidade nos vínculos familiares; Jovens (15 a 24 anos) que precisam de suporte para inclusão social e desenvolvimento pessoal; Idosos (acima de 60 anos) que necessitam de socialização e fortalecimento de vínculos comunitários; Pessoas inscritas no Cadastro Único (CadÚnico), prioritariamente beneficiárias do Bolsa Família ou do BPC (Benefício de Prestação Continuada). |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: (063) – 99241-0463 E-mail: assistenciasaga2018@gmail.com Segunda a Sexta de 08h às 11h das 14h às 17h |

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

| | |
|------------|---|
| Requisitos | Crianças e adolescentes que estão em situação de vulnerabilidade, abandono ou risco. Ele ocorre quando a família não pode garantir os cuidados necessários, seja por negligência, violência, abandono ou outras situações |
|------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| | que coloquem a criança em perigo. |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | É uma medida temporária e excepcional, utilizada apenas quando não há outra alternativa para proteger crianças ou adolescentes. |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Rua L nº 27 – Bairro Portal do Araguaia CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: (94) 98420-6647 E-mail : assistenciasaga2018@gmail.com Segunda á Segunda - 24 horas |

PAA - Programa de Aquisição de Alimentos.

Além de ajudar o pequeno produtor rural, que vende seus produtos, levamos alimentos saudáveis as mesas das famílias vulneráveis, acompanhadas pelo CRAS e usuários da APAE.

| | |
|-------------------------------|---|
| Requisitos | Ser pequeno produtor rural, ter CAF e NIS. Sendo que do total de fornecedores, 50% deve ser mulheres. |
| Documentos Necessários | Cadastro na agricultura Familiar; RG, CPF, N° de NIS |
| Quem pode acessar? | Pequenos produtores rurais |
| Prazo máximo para resposta | De acordo com os editais do MDS |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |

Local / Horário de atendimento

End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa

CEP: 68570-000

Entre em contato:

Telefone: (063) 99212-0582

assistenciasaga2018@gmail.com

Segunda a Sexta de 08h às 14

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Competências:

- I.– Promover medidas de prevenção e proteção à saúde da população do Município de São Geraldo do Araguaia, mediante o controle e o combate de morbidades físicas, infecto- contagiosas, nutricionais e mentais;
- II.– Promover a fiscalização e o controle das condições sanitárias, de higiene, saneamento, alimentos e medicamentos;
- III.– Promover pesquisas, estudos e avaliação da demanda de atendimento médico, paramédicos e farmacêuticos;
- IV.– Promover contratação supletiva de serviços médicos, paramédicos e farmacêuticos, em situações emergenciais;
- V.– Promover campanhas educacionais e informativas, visando à preservação das condições de saúde e a melhoria na qualidade de vida da população;
- VI.– Implementar projetos e programas estratégicos de saúde pública;
- VII.– Promover medidas de atenção básica à saúde;
- VIII.– Capacitar recursos humanos para a saúde pública;
- IX.– Atender e orientar, com cordialidade, a todos quantos busquem quaisquer informações que se possa prestar relacionadas ao sistema de saúde da Cidade do Natal, em particular aqueles gerenciados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- X. – Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

XI.– Atender ao disposto na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;
XII.– Manter, em local visível em cada unidade de Saúde, informações

para os cidadãos acessarem a Ouvidoria através de telefone ou “site”, fazendo valer os seus direitos a um atendimento digno;

XIII – Exercer outras atividades correlatas

| | |
|------------------------|-------------------|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Cartão SUS ou CPF |

| | |
|--------------------------------|--|
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Firmino Costa snº, Alto BEC - CEP: 68570 Entre em contato: Fone: (94)984504577 saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

ATENÇÃO BÁSCIA DA FAMÍLIA

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Cartão do SUS |
| Quem pode acessar? | População em Geral |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Firmino Costa snº, Alto BEC - CEP: 68570-000 Entre em contato: |

Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia – PA

Conto: (094) 3331-1377

Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324 Vila Administrativa CEP: 68570-000 E-mail: gabineteonline.saga@gmail.com

Fone: 94 9 8430-8600
E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br
Segunda a Sexta de 08h às 14

SERVIÇO DE ENDEMIAS

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | População Geral |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: R Santa Clara, 177, Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone:94 9 9282-1353 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

NÚCLEO DE ZONÓSES

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: BR 153, SAIDA DA CIDADE CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: 94 9 8433-3593 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Firmino Costa snº, Alto BEC - CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: (94) 98441-4194 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

PROGRAMA MELHOR EM CASA

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Critério de elegibilidade, ad1, ad2 e ad3 |
| Documentos Necessários | RG, CPF E CARTÃO DO SUS |
| Quem pode acessar? | Pessoas que estão dentro do requisitos exigido pelo programa. |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: R José Bonifácio S/N - Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: (63) 9 9106-7024 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 12h e das 14h às 17h |

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Chamadas pelo nº 192 |
| Documentos Necessários | Nenhum |
| Quem pode acessar? | Qualquer pessoa que esteja passando por uma Urgência ou Emergência |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e Online |
| Local / Horário de atendimento | End.: AV. Mogno S/N - Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: 63 9 92471415 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br 24h por dia |

REGULAÇÃO DE CONSULTAS E CIRURGIAS ELETIVAS

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Encaminhamento médico (clínico ou esp) |
| Documentos Necessários | RG , CPF , CARTÃO DO SUS, endereço, solicitação médica |
| Quem pode acessar? | População em Geral |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e Online para informações |
| Local / Horário de atendimento | End.: Firmino Costa - Alto Bec CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: 94 9 8400-0305/94 9 8450-0918 E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14h |

FARMACIA BÁSICA DE SAÚDE

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Receituário do município e conforme protocolos do sus |
| Documentos Necessários | Receituário do município conforme cada classe de medicamento; Cartão sus, RG e CPF. OBS: Medicamentos do componente estratégico e especializado serão conforme cada protocolo e diretrizes. |
| Quem pode acessar? | Todo CIDADÃO atendido pelo SUS |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End: RUA SANTA CLARA Nº 177, CENTRO CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 12h e 14h às 17h |

LABORATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Encaminhamento medico (clinico ou esp) |
| Documentos Necessários | Solicitação de exames; Cartão SUS, se necessario notificação ou RG e CPF. |
| Quem pode acessar? | População em Geral |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Alto Socorro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 12h e 14h às 17h |

| HOSPITAL MUNICIPAL DE SAGA | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | Necessidade de atendimento de urgência e emergência |
| Documentos Necessários | <ul style="list-style-type: none"> ● RG; ● Cartão SUS; |
| Quem pode acessar? | Qualquer pessoa que necessite de atendimento de urgência e emergência |
| Prazo máximo para resposta | Imediato |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Rua Mogno s/n, Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone:(94) 99302-2749 E-mail: hospitalsaga@gmail.com Todos os dias – 24 horas |

| e-MULTI | |
|--------------------------------|---|
| Requisitos | ENCAMINHAMENTO CLINICO |
| Documentos Necessários | CARTÃO DO SUS E SOLICITAÇÃO MÉDICA |
| Quem pode acessar? | POPULAÇÃO EM GERAL |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: AV. José Bonifácio 1113 - Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 12h e das 14h às 17h |

| TELESSAÚDE | |
|---------------------------------------|--|
| Requisitos | ENCAMINHAMENTO MÉDICO |
| Documentos Necessários | ENCAMINHAMENTO MÉDICO, DOCUMENTOS PESSOAIS, CARTÃO SUS, PARA CRIANÇAS CADERNETA DE VACINAÇÃO |
| Quem pode acessar? | Pessoas que estão dentro do requisitos exigido pelo programa. |
| Prazo máximo para resposta | A depender da liberação de vagas no sistema |
| Forma de atendimento e acesso | Telepresencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: : Av. Firmino Costa snº, Alto BEC - CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br |

| VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
|---------------------------------------|---|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | RG, CPF E CARTÃO DO SUS |
| Quem pode acessar? | Qualquer cidadão |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: : Av. Firmino Costa snº, Alto BEC - CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14h. |

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - CAPS

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Certidão de nascimento; RG; CPF; Cartão SUS; Encaminhamento; Comprovante de residência. |
| Quem pode acessar? | Transtornos mentais graves e persistentes inclusive pelo uso de substâncias psicoativas; |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Rua 7 de Setembro, nº 61, Centro CEP: 68570-000 Entre em contato: Fone: E-mail: saude@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14h |

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Competências: Planejar e coordenar a execução de atividades que garantam a prestação dos serviços de difusão da cultura, a formação cultural, a valorização das raízes culturais da população e o desenvolvimento da cidadania, atividades que permitem a humanização da vida urbana e a integração da comunidade no âmbito do Município.

| | |
|----------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |

| | |
|--------------------------------|--|
| Forma de atendimento e acesso | Presencial e online |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa- CEP: 68570-000 Entre em contato: cultura@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Competências: oferecer esportes e lazer para a população em geral, visando à saúde física e mental da comunidade no âmbito do Município.

| | |
|--------------------------------|--|
| Requisitos | Nenhum |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |
| Quem pode acessar? | Cidadão interessado |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Rua Tavares nº 67 – Alto BEC Telefone: - CEP: 68570-000 Entre em contato: esporte@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14h |

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

Competência: Promover e acompanhar a implementação da gestão de transportes e trânsito, controle de veículos e frotas, suas respectivas manutenção e conservação

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Requisitos | Ofício, requerimento |
| Documentos Necessários | Dependendo do tipo de atendimento |



| | |
|--------------------------------|---|
| Quem pode acessar? | Alunos, servidores do município, usuários da secretaria de saúde e de Assistência Social . |
| Prazo máximo para resposta | Resposta no ato a depender da situação |
| Forma de atendimento e acesso | Presencial |
| Local / Horário de atendimento | End.: Av. Vereador Antônio Nonato Pedrosa, 324, Vila Administrativa Telefone: 94-3331-1377 - CEP: 68570-000 Entre em contato: transporte@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br Segunda a Sexta de 08h às 14 |