



SECRETARIA MUNICIPAL  
**DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

**PLANO DE AÇÃO**

2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Título do Plano : ACOLHER PARA TRANSFORMAR

**RESPONSÁVEL PELO PLANO**

Nome: Suely de Andrade Barbosa Maranhão

Cargo: Secretaria de Assistência Social

Contato: [assistenciasaga2018@gmail.com](mailto:assistenciasaga2018@gmail.com)

São Geraldo do Araguaia – Pará

2025

## **Sumário**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. JUSTIFICATIVA              | 2 |
| 2. OBJETIVO GERAL             | 2 |
| 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS      | 2 |
| 4. QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES | 4 |
| 5. RESULTADOS ESPERADOS       | 5 |
| 6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO    | 5 |
| 7. FONTES DE RECURSOS         | 5 |

### **1. JUSTIFICATIVA**

A Plano Anual da Secretaria de Assistência Social é um instrumento de planejamento de curto prazo e tem por objetivo orientar a execução das ações e serviços ofertados pela Secretaria de Assistência Social por meio dos seus órgãos executivos: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS e Serviços de Alta Complexidade – Unidade de Acolhimento Institucional. O Plano é embasado nas diretrizes da Lei Orgânica de Assistência Social -LOAS e nas normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

### **2. OBJETIVO GERAL**

Garantir e organizar a execução dos serviços ofertados na política de Assistência Social por meio de programas, projetos e benefícios socioassistenciais de forma a assegurar a proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, promovendo o fortalecimento de vínculos, inclusão social e acesso aos direitos no território de São Geraldo do Araguaia-PA

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Ampliar e qualificar os serviços socioassistenciais;

- Fortalecer a rede de proteção;
- Garantir acesso das populações rurais, indígenas e ribeirinhas aos serviços socioassistenciais;
- Promover capacitações, monitoramento e avaliação das capacitações ofertadas no decorrer do ano exercício, observando os direcionamentos do Plano Municipal de Capacitação dos servidores;
- Assegurar a concessão adequada dos benefícios eventuais e do Programa Bolsa Família;

#### **4. QUADRO DE AÇÕES**

| Nº | DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE   | META   | RESPONSÁVEL   | DATA INÍCIO | DATA FINAL | CUSTO \$       | INDICADOR DE RESULTADO                                 |
|----|---|--|---------------|-------------|------------|----------------|--|
|    | Construção do plano de Ação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - 2025   | 100% das ações do CRAS planejadas                              | Aline Marques | 15/Jan      | 31/Jan     | -----<br>----- | Plano de ação concluído                                |
|    | Ação de Acolhimento na Unidade de Acolhimento Institucional. Apresentação de rotina, roda de conversa, confecção mural de aniversário | reduzir em 80% os incidentes dentro da unidade                 | Andreanni     | 15/Jan      | 30/ Jan    | -----<br>----- | Número de incidentes indisciplinares registrado em ATA |
|    | Projeto “Recebendo com Amor” na unidade de acolhimento com arrecadação material escolar, roupas, brinquedos para os acolhidos.        | 100% dos acolhidos atendidos com roupas, calçados e brinquedos | Andreanni     | 20/Jan      | 15/Fev     | -----<br>----- | Quantitativo de materiais arrecadados                  |
|    | Ação planejamento do calendário das atividades do CREAS   | 100% das ações contempladas no calendário                      | Arichele      | 29/Jan      | 29/Jan     | -----          | Reunião com equipe                                     |
|    | Reuniões bimestrais com as famílias acompanhadas pelo PAEFI   | 100% das familias do PAEFI participando das reuniões           | Arichele      | Jan         | Dez        | 2.500, 00      | ATAS de reuniões                                       |

|  |   |   |                |             |        |                |  |
|--|---|---|----------------|-------------|--------|----------------|--|
|  | Realizar matrículas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da SEDE e do Distrito de Novo Paraíso | aumentar ou manter o número de usuários de SCFV               | Aline Elivania | 10/Fev<br>v | 24/Fev | -----<br>----- | 70 crianças matriculadas no SCFV –N. Paraíso<br>380 -crianças matriculadas no SCFV –SAGA |
|  | Capacitação para a equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)                                 | 100% da equipe capacitada                                     | Aline          | 25/Fev<br>v | 26/Fev | 900,00         | ATA e relatório  |
|  | Ação de campanha ao combate de álcool, drogas e exploração sexual infantil  | redução em 50% do número de ocorrência de envolvendo crianças | Arichele       | 26/Fev<br>v | 05/Mar | -----<br>-     | Gravação de vídeo e divulgação na página do governo durante o período do carnaval        |
|  | Roda de conversa sobre “Gravidez na Adolescência”   | 100% das adolescentes grávidas participando                   | Aline          | 28/Fev<br>v | 28/Fev | -----<br>----- | Duas ações realizadas por semestre   |
|  | Reuniões bimestrais com CRAS, Centro de Atendimento Especializado de Assistência Social (CREAS) e CONSELHO TUTELAR      | 100% das equipes presentes                                    | Aline          | Fev         | Nov    | 1.600,<br>00   | 4 encontros anual e ATA  |
|  | Ação no CRAS com palestra informativa com o grupo PAIF e PAEFI sobre as mudanças do Cadastro Único e PBF e BPC.         | 100% das famílias do grupo PAIF e PAEFI                       | Shirley Aline  | Fev         | Dez    | 1.500,<br>00   | 03 encontros realizados, ATA e relatório   |

|  |   |   |               |        |        |                     |   |
|--|---|---|---------------|--------|--------|---------------------|---|
|  |   | presentes nas ações                           |               |        |        |                     |   |
|  | Reunião técnica, com a participação de servidores da assistência para ampliar a interação de troca de informação e aprimoramento dos serviços.  | 01 reunião bimestral                          | Shirley Aline | Fev    | Dez    | 1.800, 00           | Número de reclamações registradas pela ouvidoria                    |
|  | Reunião periódica com a rede de proteção  | 100% das equipes da rede participando         | Arichele      | Fev    | Dez    | 1.920, 00           | 4 encontros e ATA de reuniões                                       |
|  | Ação de acolhida com o grupo de idosos VIVER MELHOR do SCFV   | 100% dos idosos do SCFV acolhidos devidamente | Fabiana       | 08/Mar | 08/Mar | 3.500, 00           | questionário de satisfação aplicado regularmente aos participantes. |
|  | Ação de reunião técnica sobre mudanças no Cadastro Único, com a participação de servidores da assistência para ampliar a interação de troca de informação e aprimoramento dos serviços. | 100% da equipe envolvida                      | Shirley       | 13/Mar | 13/Mar | -----<br>-----<br>- | Participação de 30 servidores e ATA.                                |
|  | Partição na ação do projeto Prefeito Presente- Distrito de Novo Paraíso   | tender 805 dos usuários do CADÚNIC            | Aline Shirley | 14/Mar | 14/Mar | 450,00              | 50 passes livre para idosos expedidos                               |

|  |  |  |                |        |        |                     |   |
|--|--|--|----------------|--------|--------|---------------------|---|
|  |  | O presentes nas ações                                      |                |        |        |                     | 50 carteiras do idosos expedidas<br>10 atendimentos acessória jurídica<br>Participação com palestra sobre as mudanças do Cadastro Único para 200 pessoas. |
|  | Reuniões bimestrais com as Famílias acompanhadas pelo PAIF   | 100% de participação das famílias do PAIF                  | Aline          | Mar    | Dez    | 2.500,00            | ATA das reuniões  |
|  | Encontros do Projeto “SER MÃE” Serviço de Proteção e atendimento integral à família (PAIF) com entrega de kits natalidade          | 100% de representatividades das famílias do paif           | Aline          | Mar    | Dez    | 52.600,00           | 04 encontros realizado no decorrer do ano   |
|  | Promoção do Curso de Malharia  | 01 curso realizado para 30 pessoas                         | Aline          | Mar    | Out    | 48.000,00           | Expedição de 30 certificados  |
|  | Ação informativa no CRAS para as grávidas do Projeto Ser mãe sobre as regras dos condicionalidades de saúde e segurança alimentar. | 100% das grávidas cadastradas no projeto presentes na ação | Shirley Eunice | Mar    | Dez    | -----<br>-----      | 1 encontro realizado, ATA e relatório.  |
|  | Capacitação do Novo Cadastro Único duração 12h com certificado.  | 01 capacitação anual                                       | Shirley equipe | 02/Mar | 10/Mar | -----<br>-----<br>- | Capacitação concluída 100% da equipe.   |

|  |   |   |                      |        |         |          |   |
|--|---|---|----------------------|--------|---------|----------|---|
|  | Ação acolhida com pais do SCFV juntamente com as crianças e adolescentes  | Aumentar em 60% a presença da família das crianças do SCFV nas programações | Fabiana              | 10/Mar | 10/Mar  | 3.000,00 | Redução da evasão ou aumento da permanência das crianças e adolescentes no SCFV                           |
|  | Ação palestra no SCFV com tema gravidez na adolescência para os adolescentes acompanhado pela rede socioassistencial                            | reduzir em 100% o número de adolescentes do SCFV grávidas                   | Fabiana              | 24/Mar | 24/Mar  | -----    | número de adolescentes grávidas participantes   |
|  | Ação dia internacional da mulher “Mulheres que se Movem” sede e no Distrito Novo Paraíso.   | aumento de 20% de iniciativa empreendedora feminina                         | Aline Arichele Suely | 28/Mar | 30/Abr  | 6.500,00 | Mapeamento das mulheres em situação de violência. Número de denúncias de violência junto ao CMDM e CREAS. |
|  | Ação palestra com a nutricionista com tema “Saúde de qualidade” para o grupo dos idosos   | 100% dos idosos participando da ação  | Fabiana              | 01/Ab  | 01/Abr  | -----    | Número de participantes idosos na palestra  |
|  | Ação de Cadastramento do Programa Bolsa Família, palestra Condicionalidades e Benefício de Prestação Continuada (BPC). Distrito de Novo Paraíso | 100% das famílias que necessitam do BPC cadastradas                         | Shirley              | 08/Ab  | 09 /Abr | 460,00   | 156 famílias atendidas.   |

|  |   |   |                       |         |        |            |   |
|--|---|---|-----------------------|---------|--------|------------|---|
|  | Ação comemorativa ao dia da "Páscoa Amada" com entrega de chocolates para crianças e peixes para as famílias acompanhadas pela rede socioassistencial                       | atender 100% das famílias do SCFV, CRAS e CREAS               | Aline Rosário Fabiana | 14/Ab r | 17/Abr | 52.234 ,00 | Entrega de 700 ovos da páscoa<br>Entrega de 3 mil kg de peixe |
|  | Ação de Cadastramento do Programa Bolsa Família (PBF).<br>Vila Fortaleza  | 100% das famílias que necessitam do PBF cadastradas           | Shirley               | 24/Ab r | 24/Abr | 260,00     | 60 famílias atendidas.  |
|  | Ação de Cadastramento de cadastro do Programa Bolsa Família (PBF).<br>Vila Dois Irmão   | 100% das famílias que necessitam do PBF cadastradas           | Shirley               | 25/Ab r | 25/Abr | 260,00     | 40 famílias atendidas   |
|  | Ação itinerante do Cadastro Único e Programa Aquisição de Alimentos (PAA) atualização Cadastral e palestra sobre o PAA indígenas nas aldeias TUKAPEHY, IPIRAHY, ITAHY, YETÁ | 100% das famílias indígenas que necessitam do PBF cadastradas | Shirley Suely João    | 06/Mai  | 07/Mai | 260,00     | 23 Famílias atendidas   |
|  | Ação “A todas as Mães com amor”, fortalecimento de vínculos dos acolhidos com as mães   | 100% das escolas envolvidas na                                | Andreanni             | 08/Mai  | 08/Mai | 420,00     | Nº de mães participantes                                      |

|  |   |   |   |        |        |                |   |
|--|---|---|---|--------|--------|----------------|---|
|  |   | campanha de combate   |   |        |        |                |   |
|  | Ação 18 de maio na escola e no SCFV                                 | 100% dos usuários do SCFV participando da roda de conversa                            | Arichele                                | 12/Mai | 16/Mai | -----          | Palestra educativa sobre exploração sexual                                  |
|  | Ação 18 de maio, roda de conversa sobre combate à exploração sexual | redução de 40% do Número de registro de violência contra crianças                     | Fabiana                                 | 14/Mai | 14/Mai | 700,00         | número de rodas de conversas e número de participantes                      |
|  | Blitz educativa-Ação Maio Laranja e corrida “faça bonito”           | 100% do público alcançado pela campanha   | Aline Arichele Elizabete                | 23/Mai | 28/Mai | 29.180 ,00     | Relatório da avaliação da ação. Número de casos de violência contra criança |
|  | Campanha de divulgação do Programa Criança Feliz                    | redução de 305 de crianças e adolescentes trabalhando em oficinas de moto, lava-jatos | Rosário – Supervisora local do Programa | Jun    | Ago    | -----<br>----- | 195 crianças cadastradas no Programa<br>27 Gestantes atendidas no programa  |











## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

### **5.1 Gestão e Governança**

- Planejamento anual estruturado, integração entre serviços, relatórios e indicadores claros.
- Profissionalização da equipe e melhoria da qualidade do atendimento.

### **5.2 Ampliação do Acesso aos Serviços**

- Inclusão de famílias no **Cadastro Único**, PBF e BPC, principalmente em áreas rurais, indígenas e ribeirinhas.
- Mais usuários nos serviços de convivência (SCFV, PAIF, Criança Feliz).

### **5.3 Proteção de Grupos Vulneráveis**

- Redução de violações de direitos (violência contra crianças, mulheres, idosos).
- Acolhimento mais humanizado, com fortalecimento dos vínculos familiares.

### **5.4 Promoção da Cidadania e Inclusão Produtiva**

- Geração de oportunidades com cursos e capacitações.
- Incentivo ao empreendedorismo feminino e autonomia econômica de famílias.

### **5.5 Prevenção e Conscientização**

- Campanhas de sensibilização para prevenção de gravidez precoce, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil.
- Educação em saúde, cultura e meio ambiente no contexto comunitário.

## **6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**

### **Relatórios**

- **Mensais:** relatórios internos de execução física e financeira.
- **Bimestrais/Trimestrais:** reuniões de análise com o **Comitê Gestor e o Conselho de Assistência Social**.
- **Semestrais:** relatório consolidado para o Prefeito e Conselho Tutelar.
- **Anual:** relatório final de avaliação para prestação de contas (Tribunal de Contas, CMAS, sociedade).

### **Ferramentas de Monitoramento**

- **Planilha de Acompanhamento (Google Sheets ou Excel):** com colunas para *ação, responsável, prazo, custo, indicador, situação (% de execução)*.
- **Dashboard interativo:** gráficos com metas x resultados (por eixo, por público atendido, por custo).
- **Check-list de execução:** registro simples se a ação foi concluída, em andamento ou não realizada.

### **Mecanismos de Avaliação**

- **Avaliação participativa:** aplicar questionários com beneficiários (famílias, idosos, jovens, acolhidos) para medir satisfação e impacto.
- **Auditoria interna:** verificação de conformidade com SUAS e normas do TCU/TCM.
- **Controle Social:** reuniões com o **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)** para validar dados e resultados.
- **Matriz SWOT anual:** identificar pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças na execução.

## **7. FONTES DE RECURSOS**

| FONTE DE RECURSOS                            | TOTAL DE RECURSOS INVESTIDO |
|--|-----------------------------|
| Proteção Social Básica                       | 72.330,00                   |
| Recursos Próprio do Município                | 183.504,00                  |
| Proteção Social de Média e Alta Complexidade | 11.280,00                   |
| Programa Bolsa Família                       | 66.680,00                   |
| IGD Programa Bolsa Família                   | 15.000,00                   |
| Primeira Infância no Suas                    | 11.000,00                   |