

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ**

**PLANO DE AÇÃO**

**2025**

**Título do Plano: PLANO DE MODERNIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DO SETOR DE  
LICITAÇÕES 2025**

**RESPONSÁVEL PELO PLANO**

**Nome:** ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA

**Cargo:** Agente de Contratação/Pregoeiro

**Contato:** [licitacaosaga@gmail.com](mailto:licitacaosaga@gmail.com)

**São Geraldo do Araguaia – Pará**

**2025**

## Sumário

**JUSTIFICATIVA 03**

**OBJETIVO GERAL 03**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS 03**

**QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES 04**

**RESULTADOS ESPERADOS08**

**MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO09**

**FONTES DE RECURSOS10**

**CONCLUSÃO11**

## **1. JUSTIFICATIVA**

O setor de Licitações do Município de São Geraldo do Araguaia – Pará desempenha um papel fundamental na aquisição de bens e serviços e na realização de obras, sendo o alicerce para a boa gestão dos recursos públicos. A complexidade crescente da legislação, especialmente com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), exige uma constante atualização e aprimoramento dos processos para garantir a legalidade, a transparência, a economicidade e a eficiência das contratações.

Este Plano de Ação se justifica pela necessidade de adaptar o setor às novas diretrizes legais, promover a capacitação continuada da equipe, otimizar os fluxos de trabalho através da digitalização e automação, e fortalecer os mecanismos de controle interno e externo. Além disso, busca-se fomentar a ampla concorrência entre os fornecedores, atrair empresas de qualidade e, conseqüentemente, obter as melhores propostas para a administração municipal, revertendo em benefícios diretos para a população de São Geraldo do Araguaia. A modernização do setor é um passo crucial para a excelência na gestão pública e para a confiança dos cidadãos.

## **2. OBJETIVO GERAL**

Garantir a total conformidade, eficiência, transparência e economicidade em todos os processos licitatórios e contratações diretas do Município de São Geraldo do Araguaia, em alinhamento com a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), promovendo a aplicação responsável e estratégica dos recursos públicos.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Para cada ação, um objetivo específico, visando a melhoria contínua e a adaptação do Setor de Licitações:

- **Implementar integralmente a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos):** Assegurar que todos os procedimentos licitatórios e contratações diretas

estejam em conformidade com a nova legislação, desde a fase de planejamento até a execução contratual.

- **Capacitar e desenvolver a equipe do Setor de Licitações:** Promover a atualização contínua dos servidores sobre a legislação vigente, as melhores práticas de mercado e as ferramentas tecnológicas aplicáveis.
- **Otimizar e digitalizar os processos de licitação e contratação:** Reduzir a burocracia, agilizar os trâmites e aumentar a segurança da informação através da automação e informatização dos fluxos.
- **Fortalecer a transparência e o controle social:** Ampliar o acesso à informação sobre os processos licitatórios e contratuais, facilitando o acompanhamento pela sociedade civil e pelos órgãos de controle.
- **Ampliar a concorrência e a qualidade dos fornecedores:** Estimular a participação de um maior número de empresas nas licitações, garantindo a seleção das propostas mais vantajosas para o município.

#### 4. QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES

Aqui detalhamos as ações específicas para cada objetivo, alinhadas com a estrutura do modelo fornecido:

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
01	Implementar integralmente a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)	Drª s Lays e Priscila	Jan. 2025	Mai. 2025	0	100% dos fluxos dos processos adequados a Nova lei
	Revisar e atualizar os regulamentos internos, decretos e portarias municipais	Chefia do Setor de Licitações,	Fev/2025	Abr/2025	0	Publicação de 100% dos novos

SECRETARIA MUNICIPAL  
**DE PLANEJAMENTO**

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	para adequação à Lei nº 14.133/2021.	Assessoria Jurídica.				regulamentos municipais.
	Elaborar e padronizar minutas de editais, Elaborar termos de referência, projetos básicos e contratos conforme a nova legislação.	Equipe do Setor de Licitações, Assessoria Jurídica.	Mar/2025	Jun/2025	0	Criação de 100% das minutas padrão para os principais tipos de licitação.
	Criar um Manual de Procedimentos para Licitações e Contratos no âmbito municipal, baseado na nova lei.	Chefia do Setor de Licitações, Equipe técnica.	Abr/2025	Ago/2025	0	Manual de Procedimentos finalizado e distribuído.
02	Capacitar e desenvolver a equipe do Setor de Licitações	Macilene	Jan. 2025	Deze.2025	40.000,00	Pelo menos 03 capacitações anual para os servidores da licitação
	Promover cursos e treinamentos intensivos sobre a Lei nº 14.133/2021 para todos os servidores do setor e comissões de licitação.	Chefia do Setor, RH.Z	Mar/2025	Mai/2025	0	100% da equipe e membros das comissões capacitados (com certificado).

SECRETARIA MUNICIPAL  
**DE PLANEJAMENTO**

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	Realizar workshops mensais internos para discussão de casos práticos e troca de experiências sobre desafios da nova lei.	Chefia do Setor, Equipe de Apoio.	Abr/2025	Dez/2025	0	Média de 80% de participação da equipe nos workshops.
	Incentivar a participação em seminários e congressos externos sobre licitações e contratos públicos.	Chefia do Setor.	Jan/2025	Dez/2025	0	Pelo menos 2 participações em eventos externos.
03	Contratar ou remanejar servidor para digitalizar os processos da licitação  Adquirir por meio de terceirização de scanner	Macilene	Agost. 2025	Nov. 2025	5.000,00	50% dos processos da licitação digitalizados
	Buscar parceria para implantação do Sistema eletrônico PAE	Setor de Tecnologia da Informação, Chefia do Setor de Licitações.	maio/2025	Dez. /2025	0	Sistema em operação com 80% dos processos digitalizados.
	Automatizar a emissão de notificações, pareceres jurídicos e	Setor de Tecnologia da Informação,	Out/2025	Dez/2025	0	Redução de 30% do tempo gasto

SECRETARIA MUNICIPAL  
**DE PLANEJAMENTO**

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	relatórios gerenciais através do novo sistema.	Chefia do Setor de Licitações.				com tarefas repetitivas.  Redução de 80% do uso de papel
04	Construir o fluxograma da licitação e seguir o rito do mesmo.	Toda equipe	Março. 2025	Set.2025	0	100% dos processos publicados em tempo real.
	Realizar audiências públicas ou consultas públicas para grandes licitações ou contratações de alta complexidade/relevância.	Chefia do Setor, Assessoria de Comunicação.	Mar/2025	Dez/2025	2.000,00	Pelo menos 2 audiências/c consultas públicas realizadas no ano.
	Divulgar amplamente os editais e avisos de licitação em canais diversos (site, redes sociais, diário oficial, jornais de grande circulação).	Setor de Licitações e TI – maria Bruna	Jan/2025	Dez/2025	0	Aumento de 15% no número de acessos e downloads de editais.
05	Realizar workshop para qualificação dos fornecedores locais	Priscila e Lays	Agost. 2025	Dez. 2025	1.000,00	Aumentar em 15%. A participação dos fornecedores locais nas licitações

SECRETARIA MUNICIPAL  
**DE PLANEJAMENTO**

Nº	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	Criar aba no portal da transparência para cadastro de empresas ME e EPP locais e regionais	Setor de Licitações e TI	Agosto/2025	Set/2025	0	Aumento de 20% no número de fornecedores cadastrados.
	Realizar pesquisas de mercado aprofundadas para cada processo licitatório, identificando potenciais fornecedores e preços praticados.	Equipe de Licitações, Setor de Compras.	Jan/2025	Dez/2025	0	90% dos processos com pesquisa de mercado robusta e documentada.
	Implementar sistema de avaliação de desempenho dos fornecedores e prestadores de serviços contratados.	Setor de Licitações, Fiscal de Contratos, TI- Maria Bruna	Jun/2025	Dez/2025	0	Sistema de avaliação em operação, com 70% dos contratos avaliados.

## 5. RESULTADOS ESPERADOS

A execução deste Plano de Ação para o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia – Pará, ao longo de 2025, deverá gerar os seguintes resultados tangíveis e mensuráveis:

- **Conformidade Legal Plena:** Todos os processos licitatórios e contratações diretas estarão 100% alinhados e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, reduzindo significativamente o risco de questionamentos e irregularidades.



- **Equipe Qualificada e Atualizada:** Servidores com profundo conhecimento da Nova Lei de Licitações e das melhores práticas, aptos a conduzir os processos com segurança jurídica e eficiência.
- **Processos Agilizados e Transparentes:** Redução do tempo médio de tramitação dos processos licitatórios em pelo menos 20%, e maior visibilidade de todas as etapas para a sociedade, através da digitalização e do Portal da Transparência.
- **Economia de Recursos Públicos:** Aumento da competitividade nas licitações, resultando na obtenção de propostas mais vantajosas e na melhor aplicação do dinheiro do contribuinte. Espera-se uma redução de custos de aquisição em, no mínimo, 5% em processos comparáveis.
- **Credibilidade e Confiança:** Fortalecimento da imagem da gestão municipal junto à população e aos fornecedores, pela demonstração de uma gestão pública séria, ética e transparente.
- **Modernização da Gestão:** Adoção de tecnologias e metodologias modernas que posicionarão o Setor de Licitações como referência em gestão pública no âmbito municipal.

## **6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**

O monitoramento e a avaliação deste Plano de Ação serão realizados de forma contínua e sistemática, garantindo que os objetivos sejam alcançados e que eventuais desvios sejam prontamente corrigidos. A metodologia incluirá:

- **Reuniões Mensal de Acompanhamento:** A Chefia do Setor de Licitações se reunirá semanalmente com a equipe para revisar o andamento das ações, identificar obstáculos e ajustar as atividades.
- **Relatórios bimestrais de Desempenho:** Serão elaborados relatórios gerenciais mensais, apresentando os indicadores de resultados previstos no "Quadro de Ações/Atividades", tais como o percentual de conformidade legal, número de treinamentos realizados, índice de digitalização de processos e o número de licitantes por processo. Estes relatórios serão encaminhados à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- **Avaliações Trimestrais:** A cada três meses, será realizada uma avaliação mais aprofundada do plano, com a participação da Chefia da Secretaria de Administração e

Finanças e, se necessário, de representantes da Assessoria Jurídica e do Setor de Tecnologia da Informação. O foco será na análise dos resultados alcançados em relação aos objetivos específicos e geral, permitindo a revisão de estratégias e a realocação de recursos.

- **Pesquisa de Satisfação:** Ao final do ano, será aplicada uma pesquisa de satisfação junto aos fornecedores e aos setores demandantes do município para avaliar a percepção sobre a eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados pelo Setor de Licitações.
- **Auditorias Internas e Externas:** O Setor de Licitações estará preparado para cooperar plenamente com as auditorias internas da Controladoria Municipal e externas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCM-PA), utilizando suas recomendações para aprimorar continuamente seus processos.
- **Sistema de Gestão Integrado:** O sistema eletrônico a ser implementado será a principal ferramenta para o registro e acompanhamento de todas as etapas dos processos, fornecendo dados em tempo real para a geração dos indicadores e relatórios.

## 7. FONTES DE RECURSOS

A execução das ações propostas neste Plano de Ação demandará a alocação de recursos, que provirão de diversas fontes, com a seguinte previsão:

- Recursos Próprios do Município: Verbas alocadas no Orçamento Municipal de 2025 para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sob a rubrica de custeio e investimento.
- Valor previsto anual: R\$ 75.000,00
- Programa/Ação: "Modernização da Gestão Pública e Transparência Administrativa".

### **Detalhamento:**

- Aquisição e/ou customização de sistema eletrônico para gestão de licitações: R\$ 50.000,00
- Cursos e treinamentos para equipe (consultoria externa): R\$ 15.000,00
- Materiais de apoio e logística para workshops e audiências públicas: R\$ 3.500,00
- Equipamentos básicos para digitalização (scanners): R\$ 2.000,00
- Anúncios e divulgação em mídias: R\$ 3.000,00

- Inscrições e deslocamento para seminários externos: R\$ 5.000,00
- Emendas Parlamentares (a buscar): Possibilidade de captar recursos via emendas parlamentares federais ou estaduais, direcionadas à modernização da gestão e tecnologia da informação para aprimoramento da máquina pública. Valor potencial: A definir, conforme aprovação e liberação.
- Programa/Ação: Projetos de modernização administrativa.
- Convênios com Órgãos de Controle (a buscar): Parcerias com instituições como o Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-PA) ou outros órgãos de fomento à boa gestão pública, que possam oferecer treinamentos ou sistemas gratuitamente ou com subsídios. Valor potencial: Variável, pode incluir acesso a plataformas ou capacitações.
- Outros: Busca por editais ou programas de fomento de organizações não governamentais ou bancos de desenvolvimento que apoiem iniciativas de transparência e eficiência na administração pública.
- A proatividade na busca por essas fontes de recursos será fundamental para a plena execução do plano, garantindo que o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia alcance seus objetivos de modernização e excelência.

## **CONCLUSÃO**

Este Plano de Ação detalhado para o Setor de Licitações do Município de São Geraldo do Araguaia – Pará, referente ao ano de 2025, representa um compromisso inabalável com a modernização da gestão pública e a excelência nos processos de aquisição e contratação. Alinhado com as exigências da Lei nº 14.133/2021, o plano não apenas visa a plena conformidade legal, mas também estabelece um caminho claro para a promoção da transparência, da eficiência e, sobretudo, da economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Ao focar na capacitação contínua da equipe, na otimização e digitalização dos processos, no fortalecimento da transparência para o controle social e na ampliação da concorrência entre fornecedores, este plano se projeta como um instrumento transformador. A implementação das ações propostas resultará em processos licitatórios mais ágeis, seguros e acessíveis, consolidando a credibilidade da administração municipal e fomentando um ambiente de negócios mais justo e competitivo.

O monitoramento rigoroso e a avaliação constante dos indicadores permitirão ajustes e aprimoramentos contínuos, garantindo que o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia se torne um modelo de gestão, contribuindo significativamente para o desenvolvimento sustentável do município e para a qualidade de vida de seus cidadãos. Este plano é, portanto, um investimento estratégico no futuro de uma administração pública cada vez mais eficaz e responsável.

**ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA**  
Agente de Contratação/Pregoeiro