



SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

PLANO DE AÇÃO

2025

**Título do Plano: PLANO DE MODERNIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DO SETOR DE
LICITAÇÕES 2025**

RESPONSÁVEL PELO PLANO

Nome: ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA

Cargo: Agente de Contratação/Pregoeiro

Contato: licitacaosaga@gmail.com

São Geraldo do Araguaia – Pará

2025

Sumário

JUSTIFICATIVA 03

OBJETIVO GERAL 03

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 03

QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES 04

RESULTADOS ESPERADOS 08

MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO 09

FONTES DE RECURSOS 10

CONCLUSÃO 11

1. JUSTIFICATIVA

O setor de Licitações do Município de São Geraldo do Araguaia – Pará desempenha um papel fundamental na aquisição de bens e serviços e na realização de obras, sendo o alicerce para a boa gestão dos recursos públicos. A complexidade crescente da legislação, especialmente com a entrada em vigor da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), exige uma constante atualização e aprimoramento dos processos para garantir a legalidade, a transparência, a economicidade e a eficiência das contratações.

Este Plano de Ação se justifica pela necessidade de adaptar o setor às novas diretrizes legais, promover a capacitação continuada da equipe, otimizar os fluxos de trabalho através da digitalização e automação, e fortalecer os mecanismos de controle interno e externo. Além disso, busca-se fomentar a ampla concorrência entre os fornecedores, atrair empresas de qualidade e, consequentemente, obter as melhores propostas para a administração municipal, revertendo em benefícios diretos para a população de São Geraldo do Araguaia. A modernização do setor é um passo crucial para a excelência na gestão pública e para a confiança dos cidadãos.

2. OBJETIVO GERAL

Garantir a total conformidade, eficiência, transparência e economicidade em todos os processos licitatórios e contratações diretas do Município de São Geraldo do Araguaia, em alinhamento com a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), promovendo a aplicação responsável e estratégica dos recursos públicos.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para cada ação, um objetivo específico, visando a melhoria contínua e a adaptação do Setor de Licitações:

- **Implementar integralmente a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos):** Assegurar que todos os procedimentos licitatórios e contratações diretas

estejam em conformidade com a nova legislação, desde a fase de planejamento até a execução contratual.

- **Capacitar e desenvolver a equipe do Setor de Licitações:** Promover a atualização contínua dos servidores sobre a legislação vigente, as melhores práticas de mercado e as ferramentas tecnológicas aplicáveis.
- **Otimizar e digitalizar os processos de licitação e contratação:** Reduzir a burocracia, agilizar os trâmites e aumentar a segurança da informação através da automação e informatização dos fluxos.
- **Fortalecer a transparência e o controle social:** Ampliar o acesso à informação sobre os processos licitatórios e contratuais, facilitando o acompanhamento pela sociedade civil e pelos órgãos de controle.
- **Ampliar a concorrência e a qualidade dos fornecedores:** Estimular a participação de um maior número de empresas nas licitações, garantindo a seleção das propostas mais vantajosas para o município.

4. QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES

Aqui detalhamos as ações específicas para cada objetivo, alinhadas com a estrutura do modelo fornecido:

Nº	DESCRÍÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
01	Implementar integralmente a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)	Drª s Lays e Priscila	Jan. 2025	Mai. 2025	0	100% dos fluxo dos processos adequados a Nova lei
	Revisar e atualizar os regulamentos internos, decretos e portarias municipais	Chefia do Setor de Licitações,	Fev/2025	Abr/2025	0	Publicação de 100% dos novos

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

Nº	DESCRIPÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	para adequação à Lei nº 14.133/2021.	Assessoria Jurídica.				regulamentos municipais.
	Elaborar e padronizar minutas de editais, Elaborar termos de referência, projetos básicos e contratos conforme a nova legislação.	Equipe do Setor de Licitações, Assessoria Jurídica.	Mar/2025	Jun/2025	0	Criação de 100% das minutas padrão para os principais tipos de licitação.
	Criar um Manual de Procedimentos para Licitações e Contratos no âmbito municipal, baseado na nova lei.	Chefia do Setor de Licitações, Equipe técnica.	Abr/2025	Ago/2025	0	Manual de Procedimentos finalizado e distribuído.
02	Capacitar e desenvolver a equipe do Setor de Licitações	Macilene	Jan. 2025	Deze.2025	40.000,00	Pelo menos 03 capacitações anual para os servidores da licitação
	Promover cursos e treinamentos intensivos sobre a Lei nº 14.133/2021 para todos os servidores do setor e comissões de licitação.	Chefia do Setor, RH.Z	Mar/2025	Mai/2025	0	100% da equipe e membros das comissões capacitados (com certificado).

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

Nº	DESCRIPÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	Realizar workshops mensais internos para discussão de casos práticos e troca de experiências sobre desafios da nova lei.	Chefia do Setor, Equipe de Apoio.	Abr/2025	Dez/2025	0	Média de 80% de participação da equipe nos workshops.
	Incentivar a participação em seminários e congressos externos sobre licitações e contratos públicos.	Chefia do Setor.	Jan/2025	Dez/2025	0	Pelo menos 2 participações em eventos externos.
03	Contratar ou remanejar servidor para digitalizar os processos da licitação	Macilene	Agost. 2025	Nov. 2025	5.000,00	50% dos processos da licitação digitalizados
	Adquirir por meio de terceirização de scanner					
	Buscar parceria para implantação do Sistema eletrônico PAE	Setor de Tecnologia da Informação, Chefia do Setor de Licitações.	maio/2025	Dez. /2025	0	Sistema em operação com 80% dos processos digitalizados.
	Automatizar a emissão de notificações, pareceres jurídicos e	Setor de Tecnologia da Informação,	Out/2025	Dez/2025	0	Redução de 30% do tempo gasto

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

Nº	DESCRIPÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	relatórios gerenciais através do novo sistema.	Chefia do Setor de Licitações.				com tarefas repetitivas. Redução de 80% do uso de papel
04	Construir o fluxograma da licitação e seguir o rito do mesmo.	Toda equipe	Março. 2025	Set.2025	0	100% dos processos publicados em tempo real.
	Realizar audiências públicas ou consultas públicas para grandes licitações ou contratações de alta complexidade/relevância.	Chefia do Setor, Assessoria de Comunicação.	Mar/2025	Dez/2025	2.000,00	Pelo menos 2 audiências/consultas públicas realizadas no ano.
	Divulgar amplamente os editais e avisos de licitação em canais diversos (site, redes sociais, diário oficial, jornais de grande circulação).	Setor de Licitações e TI – maria Bruna	Jan/2025	Dez/2025	0	Aumento de 15% no número de acessos e downloads de editais.
05	Realizar workshop para qualificação dos fornecedores locais	Priscila e Lays	Agost. 2025	Dez. 2025	1.000,00	Aumentar em 15%. A participação dos fornecedores locais nas licitações

Nº	DESCRIPÇÃO DA AÇÃO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL	VALOR	INDICADOR DE RESULTADO
	Criar aba no portal da transparência para cadastro de empresas ME e EPP locais e regionais	Setor de Licitações e TI	Agosto/2025	Set/2025	0	Aumento de 20% no número de fornecedores cadastrados.
	Realizar pesquisas de mercado aprofundadas para cada processo licitatório, identificando potenciais fornecedores e preços praticados.	Equipe de Licitações, Setor de Compras.	Jan/2025	Dez/2025	0	90% dos processos com pesquisa de mercado robusta e documentada.
	Implementar sistema de avaliação de desempenho dos fornecedores e prestadores de serviços contratados.	Setor de Licitações, Fiscal de Contratos, TI- Maria Bruna	Jun/2025	Dez/2025	0	Sistema de avaliação em operação, com 70% dos contratos avaliados.

5. RESULTADOS ESPERADOS

A execução deste Plano de Ação para o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia – Pará, ao longo de 2025, deverá gerar os seguintes resultados tangíveis e mensuráveis:

- **Conformidade Legal Plena:** Todos os processos licitatórios e contratações diretas estarão 100% alinhados e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, reduzindo significativamente o risco de questionamentos e irregularidades.

- **Equipe Qualificada e Atualizada:** Servidores com profundo conhecimento da Nova Lei de Licitações e das melhores práticas, aptos a conduzir os processos com segurança jurídica e eficiência.
- **Processos Agilizados e Transparentes:** Redução do tempo médio de tramitação dos processos licitatórios em pelo menos 20%, e maior visibilidade de todas as etapas para a sociedade, através da digitalização e do Portal da Transparência.
- **Economia de Recursos Públicos:** Aumento da competitividade nas licitações, resultando na obtenção de propostas mais vantajosas e na melhor aplicação do dinheiro do contribuinte. Espera-se uma redução de custos de aquisição em, no mínimo, 5% em processos comparáveis.
- **Credibilidade e Confiança:** Fortalecimento da imagem da gestão municipal junto à população e aos fornecedores, pela demonstração de uma gestão pública séria, ética e transparente.
- **Modernização da Gestão:** Adoção de tecnologias e metodologias modernas que posicionarão o Setor de Licitações como referência em gestão pública no âmbito municipal.

6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação deste Plano de Ação serão realizados de forma contínua e sistemática, garantindo que os objetivos sejam alcançados e que eventuais desvios sejam prontamente corrigidos. A metodologia incluirá:

- **Reuniões Mensal de Acompanhamento:** A Chefia do Setor de Licitações se reunirá semanalmente com a equipe para revisar o andamento das ações, identificar obstáculos e ajustar as atividades.
- **Relatórios bimestrais de Desempenho:** Serão elaborados relatórios gerenciais mensais, apresentando os indicadores de resultados previstos no "Quadro de Ações/Atividades", tais como o percentual de conformidade legal, número de treinamentos realizados, índice de digitalização de processos e o número de licitantes por processo. Estes relatórios serão encaminhados à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- **Avaliações Trimestrais:** A cada três meses, será realizada uma avaliação mais aprofundada do plano, com a participação da Chefia da Secretaria de Administração e

Finanças e, se necessário, de representantes da Assessoria Jurídica e do Setor de Tecnologia da Informação. O foco será na análise dos resultados alcançados em relação aos objetivos específicos e geral, permitindo a revisão de estratégias e a realocação de recursos.

- **Pesquisa de Satisfação:** Ao final do ano, será aplicada uma pesquisa de satisfação junto aos fornecedores e aos setores demandantes do município para avaliar a percepção sobre a eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados pelo Setor de Licitações.
- **Auditorias Internas e Externas:** O Setor de Licitações estará preparado para cooperar plenamente com as auditorias internas da Controladoria Municipal e externas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCM-PA), utilizando suas recomendações para aprimorar continuamente seus processos.
- **Sistema de Gestão Integrado:** O sistema eletrônico a ser implementado será a principal ferramenta para o registro e acompanhamento de todas as etapas dos processos, fornecendo dados em tempo real para a geração dos indicadores e relatórios.

7. FONTES DE RECURSOS

A execução das ações propostas neste Plano de Ação demandará a alocação de recursos, que provirão de diversas fontes, com a seguinte previsão:

- Recursos Próprios do Município: Verbas alocadas no Orçamento Municipal de 2025 para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sob a rubrica de custeio e investimento.
- Valor previsto anual: R\$ 75.000,00
- Programa/Ação: "Modernização da Gestão Pública e Transparência Administrativa".

Detalhamento:

- Aquisição e/ou customização de sistema eletrônico para gestão de licitações: R\$ 50.000,00
- Cursos e treinamentos para equipe (consultoria externa): R\$ 15.000,00
- Materiais de apoio e logística para workshops e audiências públicas: R\$ 3.500,00
- Equipamentos básicos para digitalização (scanners): R\$ 2.000,00
- Anúncios e divulgação em mídias: R\$ 3.000,00

- Inscrições e deslocamento para seminários externos: R\$ 5.000,00
- Emendas Parlamentares (a buscar): Possibilidade de captar recursos via emendas parlamentares federais ou estaduais, direcionadas à modernização da gestão e tecnologia da informação para aprimoramento da máquina pública. Valor potencial: A definir, conforme aprovação e liberação.
- Programa/Ação: Projetos de modernização administrativa.
- Convênios com Órgãos de Controle (a buscar): Parcerias com instituições como o Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-PA) ou outros órgãos de fomento à boa gestão pública, que possam oferecer treinamentos ou sistemas gratuitamente ou com subsídios. Valor potencial: Variável, pode incluir acesso a plataformas ou capacitações.
- Outros: Busca por editais ou programas de fomento de organizações não governamentais ou bancos de desenvolvimento que apoiem iniciativas de transparência e eficiência na administração pública.
- A proatividade na busca por essas fontes de recursos será fundamental para a plena execução do plano, garantindo que o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia alcance seus objetivos de modernização e excelência.

CONCLUSÃO

Este Plano de Ação detalhado para o Setor de Licitações do Município de São Geraldo do Araguaia – Pará, referente ao ano de 2025, representa um compromisso inabalável com a modernização da gestão pública e a excelência nos processos de aquisição e contratação. Alinhado com as exigências da Lei nº 14.133/2021, o plano não apenas visa a plena conformidade legal, mas também estabelece um caminho claro para a promoção da transparência, da eficiência e, sobretudo, da economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Ao focar na capacitação contínua da equipe, na otimização e digitalização dos processos, no fortalecimento da transparência para o controle social e na ampliação da concorrência entre fornecedores, este plano se projeta como um instrumento transformador. A implementação das ações propostas resultará em processos licitatórios mais ágeis, seguros e acessíveis, consolidando a credibilidade da administração municipal e fomentando um ambiente de negócios mais justo e competitivo.



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO**

O monitoramento rigoroso e a avaliação constante dos indicadores permitirão ajustes e aprimoramentos contínuos, garantindo que o Setor de Licitações de São Geraldo do Araguaia se torne um modelo de gestão, contribuindo significativamente para o desenvolvimento sustentável do município e para a qualidade de vida de seus cidadãos. Este plano é, portanto, um investimento estratégico no futuro de uma administração pública cada vez mais eficaz e responsável.

ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA
Agente de Contratação/Pregoeiro