

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

PLANO DE AÇÃO - 2025

Título do Plano: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

RESPONSÁVEL PELO PLANO

Nome: Macilene Borges

Cargo: Secretária de Planejamento

Contato: planejamentosaga@gmail.com

São Geraldo do Araguaia – Pará

2025

SUMÁRIO

JUSTIFICATIVA 03

OBJETIVO GERAL 03

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 03

QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES 04

RESULTADOS ESPERADOS 08

MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO 09

1. JUSTIFICATIVA

O Plano de Ação 2025 da Secretaria Municipal de Planejamento da Prefeitura de São Geraldo do Araguaia foi elaborado com o objetivo de fortalecer a gestão pública por meio do planejamento estratégico, da organização administrativa e da integração das políticas públicas. O plano busca garantir maior eficiência na aplicação dos recursos, transparência nas ações governamentais e alinhamento com as metas do governo municipal, promovendo o desenvolvimento econômico, social e urbano do município. Suas ações estão voltadas para a modernização da gestão, o apoio às demais secretarias e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

2. OBJETIVO GERAL

Fortalecer o planejamento e a gestão pública do município de São Geraldo do Araguaia, por meio da elaboração, coordenação e monitoramento das políticas públicas, garantindo eficiência administrativa, uso racional dos recursos públicos e suporte técnico às demais secretarias, com foco no desenvolvimento sustentável e na melhoria da qualidade de vida da população.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para cada ação, um objetivo específico, visando a melhoria contínua e a adaptação das diversas pastas à contabilidade:

- Elaborar o Plano Plurianual (PPA) do município de São Geraldo do Araguaia, assegurando alinhamento às diretrizes estratégicas da gestão municipal.
- Elaborar o Plano de Transformação Digital, visando à modernização administrativa e à melhoria dos serviços públicos.
- Orientar e apoiar as secretarias municipais na elaboração do planejamento anual de suas ações e metas.
- Organizar e sistematizar os relatórios dos Planos Anuais referentes ao exercício de 2024.

- Implementar mecanismos de controle e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no âmbito da administração municipal.
- Monitorar e aprimorar o Portal da Transparência Pública, garantindo acesso às informações e cumprimento da legislação vigente.
- Elaborar e atualizar a Carta de Serviços ao Usuário – exercício 2025.
- Organizar a Política Municipal de Saúde do Servidor.
- Estruturar a Política Municipal de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores.
- Elaborar o Plano Anual de Contratações.
- Elaborar o Plano de Gestão Estratégica 2025–2028.
- Consolidar o Relatório de Avaliação do Plano de Gestão Estratégica 2022–2024.
- Elaborar o Relatório de Governo do Prefeito referente ao exercício de 2024.
- Organizar o Observatório de Metas das ações da engenharia e dos convênios.
- Estruturar a Política Municipal de Habitação de Interesse Social.

4. QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES

Detalhamento das ações específicas para cada objetivo.

Ação/ Atividade	Responsável	Data de Início	Data de Fim	Indicador de Resultado	Status
Elaboração do Plano Plurianual (PPA)	Secretaria Mun. de Planejamento	março	setembro	PPA elaborado e aprovado	Concluído
Elaboração do Plano de Transformação Digital	Secretaria Mun. de Planejamento	maio	junho	Plano publicado	Concluído
Orientação às secretarias para o planejamento anual	Secretaria Mun. de Planejamento	janeiro	janeiro	% de secretarias com plano anual elaborado	100 das secretarias com plano de Ação

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

					elaborados
Controle e adequação à LGPD	Secretaria Mun. de Planejamento	Setembro	Dezembro	Nº de processos adequados à LGPD	Em andamento
Monitoramento do Portal da Transparência Pública	Secretaria Mun. de Planejamento	janeiro	Dezembro	Índice de atualização do portal	Em andamento
Elaboração e atualização da Carta de Serviços 2025	Secretaria Mun. de Planejamento	fevereiro	Março	Carta de Serviços publicada	Concluído
Organização da Política Municipal de Saúde do Servidor	Secretaria Mun. de Planejamento	Agosto	Dezembro	Política institucionalizada	Em andamento
Organização da Política Municipal de Capacitação dos Servidores	Secretaria Mun. de Planejamento	março	junho	Política aprovada	Em andamento
Elaboração do Plano Anual de Contratações	Diretoria de compras	junho	outubro	Plano elaborado	Concluído
Elaboração do Plano de Gestão Estratégica 2025–2028	Secretaria Mun. de Planejamento	Maio	agosto	Plano publicado	Concluído
Elaborar o plano de Ação da licitação	Diretoria de Licitação	Fevereiro	Março	Plano publicado	Concluído
Elaborar a agenda de capacitação dos Servidores da pasta	Diretoria de planejamento	Fevereiro	Fevereiro	Agenda publicada	Concluída
Relatório do Plano de Gestão Estratégica 2022–2024	Secretaria Mun. de Planejamento	Janeiro	março	Relatório finalizado	Concluído

SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO

Elaboração do Relatório de Governo do Prefeito – ano 2024	Secretaria Mun. de Planejamento	Fevereiro	Abril	Relatório entregue	Concluído
Organização do Observatório de Metas (engenharia e convênios)	Coordenação de TI Planejamento	Agosto	Setembro	Sistema implantado	Em andamento
Elaborar o relatório do Plano de Segurança da Informação	Coordenação de TI	Dezembro	Dezembro	Relatório publicado	Finalizado
Organização da Política Municipal de Habitação de Interesse Social	Secretaria Mun. de Planejamento	Janeiro	Junho	Política estruturada	Concluída

5. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ **Planejamento estratégico fortalecido**, com o PPA e o Plano de Gestão Estratégica 2025–2028 elaborados e publicados.
- ✓ **Modernização da gestão pública**, por meio da implantação do Plano de Transformação Digital.
- ✓ **Padronização do planejamento das secretarias**, com 100% dos órgãos municipais orientados e com seus Planos de Ação elaborados.
- ✓ **Maior segurança jurídica e proteção de dados**, com processos administrativos em adequação à LGPD.

- ✓ **Transparência ampliada**, com atualização contínua do Portal da Transparência Pública.
- ✓ **Melhoria no atendimento ao cidadão**, com a Carta de Serviços 2025 publicada e atualizada.
- ✓ **Valorização e cuidado com o servidor público**, por meio da estruturação da Política Municipal de Saúde do Servidor.
- ✓ **Qualificação da força de trabalho**, com a organização da Política Municipal de Capacitação dos Servidores.
- ✓ **Planejamento eficiente das compras públicas**, com o Plano Anual de Contratações elaborado.
- ✓ **Gestão baseada em resultados**, com o Relatório do Plano Estratégico 2022–2024 concluído e o Observatório de Metas em implantação.
- ✓ **Fortalecimento da prestação de contas da gestão**, com o Relatório de Governo do Prefeito referente ao exercício de 2024 elaborado e entregue.
- ✓ **Avanço nas políticas públicas estruturantes**, especialmente na Política Municipal de Habitação de Interesse Social.

6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

O monitoramento do Plano de Ação da Secretaria Municipal de Planejamento de São Geraldo do Araguaia será realizado de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar a execução das ações, avaliar os resultados alcançados e subsidiar a tomada de decisões da gestão municipal.

As principais formas de monitoramento adotadas são:

1. **Acompanhamento por indicadores de resultado**, conforme definidos no Plano de Ação, permitindo verificar o nível de cumprimento das metas estabelecidas para cada atividade.
2. **Atualização periódica do quadro de ações**, contendo informações sobre prazos, responsáveis e status de execução (não iniciado, em andamento ou concluído).
3. **Reuniões técnicas de acompanhamento**, realizadas periodicamente com as secretarias envolvidas, para avaliação do andamento das ações e identificação de eventuais dificuldades.
4. **Elaboração de relatórios parciais e final**, consolidando os dados de execução física das atividades e os resultados alcançados.
5. **Monitoramento dos sistemas e instrumentos de gestão**, tais como o Portal da Transparência Pública, o Observatório de Metas e os relatórios de planejamento estratégico.
6. **Registro documental das ações executadas**, por meio de processos administrativos, relatórios técnicos, publicações oficiais e documentos comprobatórios.
7. **Avaliação pela Controladoria e setores de controle interno**, garantindo maior confiabilidade das informações e conformidade com as normas legais e administrativas.
8. **Transparência das informações**, com divulgação dos principais resultados à gestão municipal e, quando pertinente, à sociedade.

Por meio dessas formas de monitoramento, o Município assegura o acompanhamento efetivo do Plano de Ação, a correção de desvios, o fortalecimento da gestão por resultados e a melhoria contínua das políticas públicas.

Macilene Borges da Silva Cardoso
Secretária Municipal de Planejamento