

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

PLANO DE AÇÃO

2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

TÍTULO DO PLANO: Plano de Implementação da Transformação Digital

RESPONSÁVEIS PELO PLANO

Nome: Maria Bruna de Carvalho Barbosa

Cargo: Coordenadora do Departamento de Informática

Nome: Kauan Araújo do Carmo

Cargo: Operador de Microcomputadores

Contato: dpti@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

São Geraldo do Araguaia – Pará

2026

Sumário

1. JUSTIFICATIVA	3
2. OBJETIVO GERAL	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. QUADRO DE AÇÕES	4
5. INDICADORES DE RESULTADOS	5
6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	5
7. MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO	7
8. RISCOS E MEDIDAS MITIGADORAS	7
9. CONCLUSÃO	8

1. Justificativa

A transformação digital tornou-se um elemento essencial para a modernização da gestão pública, a melhoria dos serviços ao cidadão e o fortalecimento da transparência institucional. No Município de São Geraldo do Araguaia, o Plano de Transformação Digital foi estruturado para enfrentar desafios como a baixa digitalização dos serviços, a fragmentação dos sistemas, a morosidade dos processos administrativos e as limitações de infraestrutura tecnológica, especialmente nas áreas rurais

Este Plano de Ação se justifica pela necessidade de operacionalizar o Plano de Transformação Digital, traduzindo seus eixos estratégicos em ações concretas, prazos, responsáveis e indicadores de resultado, garantindo que a política pública de governo digital saia do planejamento e seja efetivamente implementada em todos os setores da Prefeitura.

2. Objetivo Geral

Implementar o Plano de Transformação Digital de São Geraldo do Araguaia, promovendo a modernização da gestão pública, a digitalização dos serviços, a integração dos sistemas administrativos e a melhoria do atendimento ao cidadão, em alinhamento às diretrizes do Governo Digital e às metas do PPA Municipal.

3. Objetivos Específicos

- Estruturar a governança da transformação digital por meio do Comitê Municipal de Tecnologia da Informação;
- Digitalizar e integrar os processos administrativos e os serviços públicos;
- Fortalecer a infraestrutura tecnológica e a segurança da informação;
- Capacitar servidores públicos para o uso de tecnologias digitais;
- Melhorar a experiência do cidadão nos canais de atendimento e nos serviços digitais;

- Incluir um portal com serviços para o servidor municipal.

4. Quadro de Ações

AÇÃO	META	PRAZO	RESPONSÁVEL	INDICADOR	EVIDÊNCIA COMPROBATÓRIA
Publicação do Decreto do Comitê de TI	Comitê oficialmente instituído	1º trimestre	Gabinete / Planejamento	Decreto publicado	Diário Oficial
Digitalização dos setores estratégicos	100% digitalizados	Dez/2026	Secretarias / Informática	% processos digitais	Relatórios internos
Implantação do Portal do Servidor	Portal ativo com serviços integrados	2º trimestre	Informática	Portal em funcionamento	Link institucional
Capacitação de servidores	100% capacitados	Dez/2026	RH / Informática	% capacitados	Lista de presença / certificados
Política de Segurança da Informação	Política formalizada	2º semestre	Comitê de TI	Documento aprovado	Publicação oficial
Melhoria do Atendimento Digital	Redução de 30% no tempo médio de atendimento	Dez/2026	Comunicação / TI	Tempo médio registrado	Relatórios do ChatBot

DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Implantação de Sistema de Chamados de TI	Sistema implantado e 100% das solicitações registradas digitalmente	Fevereiro a Março/2026	Kauan / TI	Tempo médio de atendimento interno	Relatórios do sistema de chamados
Monitoramento de 100% do Uso dos Recursos Municipais	Implantar sistema de monitoramento financeiro com controle integral das despesas	Fevereiro a Novembro 2026	Kauan / TI	% de solicitações registradas no sistema	Sistema em funcionamento / Relatórios
Implantação de Sistema de Monitoramento Financeiro	Sistema ativo com acompanhamento em tempo real das execuções orçamentárias	Fevereiro a Novembro/2026	Kauan	% de recursos monitorados	Relatórios do sistema financeiro
Melhoria do Atendimento de TI nas Secretarias	Estruturar atendimento padronizado e reduzir tempo de resposta interna em 40%	Fevereiro a Março/2026	Kauan/TI	Tempo médio de atendimento interno	Relatórios do sistema de chamados

5. Indicadores de Resultados

INDICADOR	BASE 2025	META 2026
Percentual de serviços digitalizados	55%	90%
Tempo médio de tramitação	40 dias	25 dias
Índice de satisfação do cidadão	75%	85%
Percentual de servidores capacitados	40%	100%
Percentual de solicitações de TI registradas digitalmente		80%
Percentual de recursos municipais monitorados digitalmente	-	100%

6. Cronograma de Execução

1º Trimestre:

- Publicação do Decreto do Comitê
- Início do Portal do Servidor

2º Trimestre:

- Implantação do Portal do Servidor
- Início da capacitação geral

3º Trimestre:

- Digitalização ampliada dos setores

4º Trimestre:

- Consolidação da tramitação digital
- Avaliação dos indicadores

7. Monitoramento de Acompanhamento

O acompanhamento será realizado trimestralmente pelo Comitê Municipal de Tecnologia da Informação, com emissão de relatório técnico contendo:

- Percentual de execução física;
- Cumprimento de metas;
- Justificativa de eventuais atrasos;
- Recomendações corretivas.

Os relatórios serão encaminhados à Controladoria Interna e disponibilizados ao TCM/PA quando solicitados.

8. Riscos e Medidas Mitigadoras

RISCO	MEDIDA MITIGADORA
Insuficiência orçamentária	Previsão em LOA e suplementação
Resistência dos servidores	Capacitação e sensibilização
Falhas técnicas	Contratação de suporte especializado

Risco à proteção de dados	Implementação da Política de Segurança
----------------------------------	---

9. Conclusão

O presente Plano de Ação para o exercício de 2026 consolida a estratégia de implementação da Transformação Digital no Município de São Geraldo do Araguaia, estruturando metas objetivas, prazos definidos, responsáveis indicados e indicadores mensuráveis para acompanhamento e avaliação.

O planejamento apresentado está alinhado às diretrizes da Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), à Lei nº 13.709/2018 (LGPD), ao Plano Plurianual Municipal e às orientações do controle externo, garantindo fundamento legal, transparência e foco nos resultados.

A execução das ações previstas permitirá:

- Implantação definitiva do sistema eletrônico de tramitação processual;
- Digitalização integral dos setores administrativos estratégicos;
- Fortalecimento da governança digital municipal;
- Ampliação da segurança da informação e proteção de dados;
- Capacitação total dos servidores para atuação em ambiente digital;
- Melhoria concreta da experiência do cidadão nos canais de atendimento.

Ressalta-se que a transformação digital não se limita à aquisição de sistemas, mas representa uma mudança estrutural e cultural na administração pública, exigindo

comprometimento institucional, acompanhamento contínuo e responsabilidade na execução orçamentária.

Dessa forma, o Município reafirma seu compromisso com a eficiência administrativa, a modernização da gestão pública, a transparência e o aprimoramento dos serviços prestados à população, colocando a tecnologia como instrumento estratégico para o desenvolvimento institucional e melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão.

Kauan Araújo do Carmo
Operador de Microcomputador

Maria Bruna de Carvalho Barbosa
Coordenadora do Departamento de Informática

Macilene Borges da Silva Cardoso
Secretária Municipal de Planejamento