

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

PLANO DE AÇÃO

2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA - NÚCLEO DE TECNOLOGIA

**TÍTULO DO PLANO: Plano de Modernização e Transformação Digital da Administração Pública
Municipal**

RESPONSÁVEL PELO PLANO

Nome: Maria Bruna de Carvalho Barbosa

Cargo: Coordenadora do Departamento de Informática

Contato: dpti@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br

São Geraldo do Araguaia – Pará

2025

Sumário

1. JUSTIFICATIVA	3
2. OBJETIVO GERAL	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. QUADRO DE AÇÕES/ATIVIDADES	3
5. RESULTADOS ESPERADOS	4
6. MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO	5
7. FONTES DE RECURSOS	5
CONCLUSÃO	5

1. JUSTIFICATIVA

A transformação digital tornou-se um elemento essencial para a modernização da gestão pública, a melhoria dos serviços ao cidadão e o fortalecimento da transparência institucional. No Município de São Geraldo do Araguaia, o Plano de Transformação Digital foi estruturado para enfrentar desafios como a baixa digitalização dos serviços, a fragmentação dos sistemas, a morosidade dos processos administrativos e as limitações de infraestrutura tecnológica, especialmente nas áreas rurais

Este Plano de Ação se justifica pela necessidade de operacionalizar o Plano de Transformação Digital, traduzindo seus eixos estratégicos em ações concretas, prazos, responsáveis e indicadores de resultado, garantindo que a política pública de governo digital saia do planejamento e seja efetivamente implementada em todos os setores da Prefeitura.

2. OBJETIVO GERAL

Implementar o Plano de Transformação Digital de São Geraldo do Araguaia, promovendo a modernização da gestão pública, a digitalização dos serviços, a integração dos sistemas administrativos e a melhoria do atendimento ao cidadão, em alinhamento às diretrizes do Governo Digital e às metas do PPA Municipal.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estruturar a governança da transformação digital por meio do Comitê Municipal de Tecnologia da Informação;
- Digitalizar e integrar os processos administrativos e os serviços públicos;
- Fortalecer a infraestrutura tecnológica e a segurança da informação;
- Capacitar servidores públicos para o uso de tecnologias digitais;
- Melhorar a experiência do cidadão nos canais de atendimento e nos serviços digitais;
- Implantar sistemas eletrônicos de tramitação processual e gestão integrada.

4. QUADRO DE AÇÕES

DESCRIÇÃO DA AÇÃO / ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FINAL	INDICADOR DE RESULTADO
Criar e formalizar o Comitê	Secretaria de	Março	Julho	Criar o Comitê e

Municipal de Transformação Digital	Planejamento e TI	2025	2025	publicá-lo
Elaborar e aprovar o Plano de Gestão de Riscos e Segurança da Informação	TI e Procuradoria	Abril 2025	Outubro 2025	
Implantar o SEI ou PAE (Processo Eletrônico)	Administração e TI	Julho 2025	Dez 2025	Solicitar a utilização dos sistemas
Implantar assinatura digital e protocolo eletrônico	TI	Janeiro 2026	Junho 2026	Colocar em utilização a assinatura digital
Digitalizar processos da Procuradoria, RH, Licitação e Controladoria	TI e Secretarias	Janeiro 2026	Dez 2026	Digitalizar 80% dos processos dos departamentos
Implantar Portal Unificado de Serviços Municipais	TI e Administração	Julho 2025	Dez 2026	
Implantar ChatBot e atendimento digital	Administração	Outubro 2025	Março 2026	Implantar atendimento ao cidadão e deixá-lo em uso
Implantar Ouvidoria Digital Integrada	Ouvidoria	Janeiro 2026	Junho 2026	
Capacitar servidores em sistemas digitais e processos eletrônicos	RH e TI	Abril 2025	Dez 2026	
Formação em LGPD e Segurança da Informação	TI e Procuradoria	Julho 2025	Dez 2025	
Modernizar computadores e rede da Prefeitura	TI	Outubro 2025	Dez 2027	Modernizar e colocar todas as máquinas do próprio município
Implantar Data Center Municipal e Backup	TI	Jan 2026	Dez 2026	
Implantar painéis de BI e indicadores	TI	Julho 2026	Dez 2027	

5. RESULTADOS ESPERADOS

Com a execução deste Plano de Ação, o Município deverá alcançar:

- Redução do tempo médio de tramitação de processos de 45 para 30 dias
- Elevação do índice de digitalização de serviços de 35% para pelo menos 80%;
- Aumento da satisfação do cidadão de 65% para 80%;
- Ampliação do Índice de Transparência Pública;
- Integração dos sistemas administrativos e melhoria da governança pública digital.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento será realizado pelo Comitê Municipal de Tecnologia da Informação, por meio de:

- Relatórios trimestrais de indicadores;
- Painel de BI municipal;
- Avaliação semestral de metas;
- Relatórios públicos de transparência digital, conforme previsto no PTD

7. FONTES DE RECURSOS

- Recursos do Orçamento Municipal – Secretaria de Administração e Planejamento;
- Convênios com Governo Federal (SERPRO, GOV.BR, SEI, RNP);
- Emendas Parlamentares;
- Programas de inovação e modernização administrativa.

CONCLUSÃO

Este Plano de Ação operacionaliza o Plano de Transformação Digital de São Geraldo do Araguaia, garantindo que a modernização da gestão pública seja executada de forma planejada, monitorada e orientada por resultados, colocando o cidadão no centro dos serviços públicos e fortalecendo a eficiência, a transparência e a governança municipal.

Maria Bruna de Carvalho Barbosa
Coordenadora do Departamento de Informática

Macilene Borges da Silva Cardoso
Secretária Municipal de Planejamento