

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA – PARÁ

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO

2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA - NÚCLEO DE TECNOLOGIA

**TÍTULO DO PLANO: Plano de Modernização e Transformação Digital da Administração Pública  
Municipal**

**RESPONSÁVEL PELO PLANO**

Nome: Maria Bruna de Carvalho Barbosa

Cargo: Coordenadora do Departamento de Informática

Contato: [dpti@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br](mailto:dpti@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br)

São Geraldo do Araguaia – Pará

2025

**Sumário**

1. RESUMO EXECUTIVO	3
2. STATUS DAS AÇÕES	3
3. INDICADORES	4
4. DESAFIOS	4
5. PRÓXIMOS PASSOS	5

## 1. RESUMO EXECUTIVO

O Plano de Ação de Transformação Digital do Município de São Geraldo do Araguaia apresentou avanços significativos no período de 2025, especialmente na digitalização de processos internos e na ampliação dos canais digitais de atendimento ao cidadão.

Durante o período, foi realizada a formalização do Comitê Municipal de Transformação Digital por meio de ata, estabelecendo a governança inicial da política de governo digital, ainda pendente de publicação de decreto.

A implantação do Processo Eletrônico (PAE) não entrou em vigor em 2025 em razão da não aprovação financeira, o que impactou diretamente o cronograma de digitalização integrada dos processos administrativos.

Apesar disso, os canais de atendimento digital e o ChatBot municipal encontram-se em pleno funcionamento, garantindo maior acessibilidade e agilidade no atendimento ao cidadão.

Na área de digitalização interna, destaca-se que a Procuradoria Municipal alcançou 100% de seus processos digitalizados, enquanto o setor de Licitação atingiu aproximadamente 10% de digitalização até dezembro de 2025, encontrando-se ainda em fase inicial de transição.

As capacitações em sistemas digitais, LGPD e processos eletrônicos foram realizadas de forma parcial, contemplando apenas parte dos servidores, o que indica a necessidade de ampliação do programa de formação continuada.

Mesmo diante das limitações orçamentárias e estruturais, o município avançou na modernização administrativa, criando bases sólidas para a consolidação do governo digital em 2026.

## 2. STATUS DAS AÇÕES

<b>Ação</b>	<b>Meta prevista</b>	<b>Meta alcançada</b>	<b>%Execução</b>	<b>Status</b>
Formalizar Comitê de Transformação Digital	Comitê criado por decreto	Ata de formalização elaborada	70%	Em andamento

Implantação do PAE (Processo Eletrônico)	Sistema em operação	Não implantado	0%	Aguardando parecer favorável da PRODEPA
ChatBot e Atendimento Digital	Atendimento funcionando	Atendimento em pleno vigor	100%	Concluída
Digitalização – Procuradoria	100% dos processos	100% digitalizado	100%	Concluída
Digitalização – Licitação	80% dos processos	10% dos processos	10%	Em andamento
Capacitação de Servidores	100% capacitados	Parte dos servidores capacitados	40%	Em andamento

### 3. INDICADORES

Indicador	Baseline	Meta	Resultado Atual
Percentual de serviços digitalizados	35%	80%	55%
Tempo médio de tramitação de processos	45 dias	30 dias	40 dias
Índice de satisfação do cidadão	65%	80%	75%
Percentual de setores com processos digitais	0%	100%	50%
Percentual de servidores capacitados	0%	100%	40%

### 4. DESAFIOS

- Falta de aprovação financeira para implantação do PAE;
- Dependência de decreto para oficialização do Comitê;
- Baixo avanço da digitalização no setor de Licitação;
- Capacitação incompleta dos servidores;
- A infraestrutura tecnológica ainda é insuficiente.

## **5. PRÓXIMOS PASSOS**

- Publicar o decreto oficial do Comitê Municipal de Transformação Digital;
- Garantir dotação orçamentária para viabilizar a implantação do PAE (Processo Eletrônico);
- Expandir a digitalização dos processos para Licitação, RH e Controladoria;
- Criar e implantar o Portal do Servidor Municipal, integrando requerimentos, protocolos, declarações, contracheques e comunicação institucional;
- Ampliar o programa de capacitação dos servidores em sistemas digitais, LGPD e processos eletrônicos;
- Consolidar os canais digitais de atendimento ao cidadão como canal oficial da Prefeitura.

---

**Maria Bruna de Carvalho Barbosa**  
**Coordenadora do Departamento de Informática**

---

**Macilene Borges da Silva Cardoso**  
**Secretária Municipal de Planejamento**