



PREFEITURA DE
**São Geraldo
do Araguaia**
Cidade Amada, seguindo em frente

SECRETARIA MUNICIPAL **DE PLANEJAMENTO**

Relatório Plano de Ação - 2025 da Secretaria Municipal de Planejamento

Este relatório apresenta o quadro completo de ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e suas diretorias, incluindo responsáveis, prazos, indicadores de resultado e status de execução.

Ações Concluídas

Elaboração do Plano Plurianual (PPA)

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: março a setembro

Indicador: PPA elaborado e aprovado

Status: Concluído

Elaboração do Plano de Transformação Digital

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: maio a junho

Indicador: Plano publicado

Status: Concluído

Elaboração e atualização da Carta de Serviços 2025

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: fevereiro a Março

Indicador: Carta de Serviços publicada

Status: Concluído

Elaboração do Plano Anual de Contratações

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: março a junho

Indicador: Plano elaborado

Status: Concluído

Ações Concluídas (continuação)

Elaboração do Plano de Gestão Estratégica 2025–2028

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Maio a outubro

Indicador: Plano publicado

Status: Concluído

Elaboração do plano de Ação da licitação

Responsável: Diretoria de Licitação

Período: Fevereiro a agosto

Indicador: Plano publicado

Status: Concluído

Elaboração da agenda de capacitação dos Servidores da pasta

Responsável: Diretoria de planejamento

Período: Fevereiro a Março

Indicador: Agenda publicada

Status: Concluída

Relatório do Plano de Gestão Estratégica 2022–2024

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Janeiro a Dezembro

Indicador: Relatório finalizado

Status: Concluído

Ações Concluídas (continuação)

Elaboração do Relatório de Governo do Prefeito – ano 2024

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Fevereiro a Abril

Indicador: Relatório entregue

Status: Concluído

Elaboração do relatório do Plano de Segurança da Informação

Responsável: Coordenação de TI

Período: Dezembro a Dezembro

Indicador: Relatório publicado

Status: Finalizado

Organização da Política Municipal de Habitação de Interesse Social

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Janeiro a Junho

Indicador: Política estruturada

Status: Concluída

Monitoramento do Portal da Transparência Pública

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Setembro a Dezembro

Indicador: Nº de processos adequados à LGPD

Status: Concluído

Transparência com Selo Ouro

Ações Concluídas (continuação)

Organização da Política Municipal de Capacitação dos Servidores

Responsável: Diretoria de compras

Período: março a Dezembro

Indicador: Política aprovada

Status: Concluído

Ações em Andamento

Controle e adequação à LGPD

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: janeiro a Dezembro

Indicador: Índice de atualização do portal

Status: Em andamento

Organização da Política Municipal de Saúde do Servidor

Responsável: Secretaria Mun. de Planejamento

Período: Agosto a Março

Indicador: Política institucionalizada

Status: Em andamento

Organização do Observatório de Metas (engenharia e convênios)

Responsável: Coordenação de TI Planejamento

Período: Agosto a Setembro

Indicador: Sistema implantado

Status: Em andamento

Resumo Executivo

Indicadores Gerais:

- Total de Ações: 21 atividades registradas
- Ações Concluídas: 13 atividades
- Ações em Andamento: 4 atividades
- Taxa de Conclusão: Aproximadamente 62%

Principais Responsáveis:

- Secretaria Municipal de Planejamento
- Diretoria de Licitação
- Diretoria de Compras
- Diretoria de Planejamento
- Coordenação de TI

Este relatório demonstra o compromisso da Secretaria Municipal de Planejamento com a transparência e a gestão eficiente dos recursos públicos, apresentando um panorama completo das ações desenvolvidas ao longo do período analisado.

Macilene Borges da Silva Cardoso

Secretária municipal de planejamento